BALETTIOPPILAITOS
Kaikukatu 4 A
00530 Helsinki
puh. 09-4030 2417
fax 09-4030 2274
sähköposti balettioppilaitos@opera.fi

TANSSIN LAAJA PERUSOPETUS

OPPILAAN OPAS

lukuvuosi 2019–2020

Sisällysluettelo

Balettioppilaitos nyt	*sivu*	*1*
Koulutuksen rakenne		*1*
Perusopetuksen opetussuunnitelma		*3*
Balettioppilaitoksen lukuvuosi		*4*
Tanssitunnille tuleminen		*7*
Tanssitunnin pelisäännöt		*9*
Leipätehtaan järjestyssääntö		*9*
Oopperatalon järjestyssääntö		*11*
Vakuutus		*12*
Esitystoiminta		*12*
Koulun ja huoltajien välinen yhteistyö		*13*
Terveydenhuolto		*13*
Lukukausimaksut		*14*
Yhteystiedot		*15*

Arvoisa lukija,

Käsissäsi on SUOMEN KANSALLISOOPPERAN JA –BALETIN BALETTIOPPILAITOKSEN tanssin laajan perusopetuksen *Oppilaan Opas*, jossa kerrotaan oppilaitoksen toimintatavoista ja –periaatteista. Opas päivitetään vuosittain ja on luettavissa nettisivulla, josta sen voi tulostaa itselle.

BALETTIOPPILAITOS NYT

Balettioppilaitosta ylläpitää Suomen kansallisooppera ja -baletti sr. Nykyisen toimintamallinsa oppilaitos sai vuonna 1998, jolloin entinen yksityinen Kansallisoopperan balettikoulu (toiminta alkoi 1922) sai opetushallitukselta koulutusluvan ja muuttui opetusministeriön rahoittamaksi oppilaitokseksi. Suurin osa koulun toiminnasta tapahtui vuoden 2003 syksyyn asti Aleksanterin Teatterilla, jolloin Balettioppilaitos viimein sai omat tilat Helsingin Hakaniemestä, Leipätehtaalta.

Suomalaisen tanssikoulutuksen kentässä Balettioppilaitoksella on ainutlaatuinen asema. Se on maamme ainoa klassisen baletin ammattikoulutusta antava taho sekä myös ainoa balettiin painottuvaa tanssin laajaa perusopetusta tarjoava oppilaitos. Balettioppilaitoksen toimialue on valtakunnallinen ja kansainvälinen.

Perusopetuksen opetussuunnitelma antaa oppilaalle mahdollisuuden kehittää taitojaan pitkäjänteisesti ja edetä baletin ammattilaiseksi asti. Yhteys Kansallisbalettiin takaa korkeatasoisen ammatillisen toimintaympäristön, taiteelliset esikuvat ja monipuolisen kulttuurikasvatuksen.

KOULUTUKSEN RAKENNE

Balettioppilaitoksen tarjoama tanssinopetus jakautuu koulutuksellisesti kahtia: perusopetukseen ja ammattiopetukseen. Perusopetukseen kuuluvat alkuopetus, ala-aste ja nuorisoaste. Ammattiopetus koskee pääasiassa lukioikäisiä opiskelijoita. Käytännössä edetään siis ikäkausien mukaan koulutusasteelta toiselle valintakokeen kautta.

Alkuopetus on kaksivuotinen (B1-B2), ala-aste nelivuotinen (B3-B6) sekä nuorisoaste kolmivuotinen (B7-B9).

Opetussuunnitelman mukaisesti perusopetuksen oppilaiden työskentelytaitoja, edistymistä ja soveltuvuutta tavoitteelliseen tanssinopiskeluun arvioidaan koko koulutusasteen ajan.

Tanssin laaja perusopetus

Alkuopetuksen (B1 ja B2) 7-8 –vuotiaat oppilaat harjoittelevat vähintään kolme kertaa viikossa. Opetuksessa luodaan perusta baletin opinnoille ja opitaan tanssitunnin käytännöt.

Ala-asteen (B3-B6) 9-vuotiaat tanssijat treenaavat neljä (4) kertaa viikossa ja harjoitusmäärät kasvavat siitä eteenpäin vuosi vuodelta. Ala-asteen kolmannella luokalla vahvistetaan myös perusliikunnallisuutta ja omaa ilmaisua.

Oppilaiden vanhempien tulee huolehtia käytännön järjestelyistä ja neuvotteluista balettioppilaan ala-asteen koulun kanssa, jos vaaditaan joustavuutta lukujärjestyksen suhteen.

Nuorisoasteella (B7-B9) treenataan päivittäin vähintään 90 min balettia. Muita aineita ovat esimerkiksi kehonhuolto sekä kurssimuotoisesti toteutettu muiden tanssilajien opetus.

Yläastevalinnat ovat yksilölliset. Yläasteen oppilaiden vanhempien tulee huolehtia käytännön järjestelyistä ja neuvotteluista balettioppilaan koulun kanssa, jos vaaditaan joustavuutta lukujärjestyksen suhteen.

Esiintymistoiminta on olennainen osa koulutusta, ja perusopetuksen oppilaat ovat usein myös avustajina Kansallisbaletin näytöksissä. Tätä mahdollisuutta ei valitettavasti voida taata kaikille perusopetuksen oppilaille, mutta oppilaitoksen omissa näytöksissä ja juhlissa on jokaisella mahdollisuus esiintyä.

Oppilaaksi pyrkiminen

Kaikilla koulutusasteilla on valintakokeet keväisin, ja niiden järjestämisestä ilmoitetaan esimerkiksi verkkosivuillamme.

Valintakokeessa tarkastellaan liikunnallisia, ilmaisullisia ja fyysisiä valmiuksia sekä kiinnitetään erityishuomiota soveltuvuuteen baletin alalle.

Mikäli hakija ei pysty osallistumaan kevään valintakokeisiin, voi oppilaitokseen pyrkiä myös ns. välipyrkimisen kautta, joita järjestetään kaksi kertaa vuodessa elokuussa ja tammikuussa. Tällöin hakija osallistuu balettiluokan toimintaan noin 1-2 viikon ajan ja valintapäätös tehdään välipyrkimisjakson päätteeksi. Elokuun välipyrkimisjaksolle tulee ilmoittautua viimeistään edeltävän toukokuun loppuun mennessä ja tammikuun välipyrkimisjaksolle puolestaan edeltävän joulukuun loppuun mennessä. Välipyrkimisen kautta on mahdollista pyrkiä, ryhmäkoon niin salliessa, kaikille ala-asteen tai nuorisoasteen luokille. Alkuopetukseen ei välipyrkimistä järjestetä.

Mikäli hakija ei tule valituksi kevään valintakokeessa, hän voi pyrkiä oppilaitokseen uudelleen aikaisintaan seuraavassa tammikuussa välipyrkijänä.

Valintakokeessa tai välipyrkimisen kautta koulutukseen hyväksytyn tanssijan tulee vahvistaa opiskelupaikan vastaanottaminen kirjallisesti.

Ammatilliseen koulutukseen on mahdollista hakea keväisin valtakunnallisen yhteishaun kautta. Pyrkimisen edellytyksenä ovat peruskoulun suorittaminen ja pitkälle edenneet baletin/tanssin opinnot. Myös ympärivuotinen haku baletin ammatillisiin opintoihin on mahdollista.

Ammattikoulutus on toiseen asteen ammatillista peruskoulutusta. Tanssialan perustutkintoon (180 osp) sisältyy vähintään 35 osp yhteisiä opintoja, jotka opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa Eiran aikuislukiossa. Ammatillisista opinnoista löytyy lisätietoa balettioppilaitoksen internetsivuilta.

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

Balettioppilaitoksen voimassa oleva tanssin laajan perusopetuksen opetussuunnitelma perustuu Opetushallituksen antamiin opetussuunnitelman perusteisiin (OPH-2069-2017) sekä lakiin taiteen perusopetuksesta (633/1998).

Taiteenperusopetus Balettioppilaitoksessa pohjaa Opetusministeriön myöntämään koulutuksen järjestämislupaan 122/430/2000.

Oppilaitoksen arvot ovat yhtenevät ylläpitäjän Suomen Kansallisooppera ja –baletti sr:n perusarvojen kanssa, joita ovat korkea taiteellinen laatu, yhteistyö ja vastuullisuus. Opetuksen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen kehitykseen kuuluvat osa-alueet ja ikäkaudet.

Tanssin laajan perusopetuksen tavoitteena on saattaa lapsi ja nuori tanssitaiteen, erityisesti baletin piiriin niin, että oppilas on innostunut sekä kykenevä pyrkimään ammattiopintoihin ja sitä kautta edelleen ammattitanssijaksi. Ammattiopintoihin tähtääminen korostuu erityisesti nuorisoasteella, jolloin nuoren tanssijan fyysiset, tanssitekniset ja psyykkiset valmiudet kehittyvät voimakkaasti.

Alkuopetuksen ja ala-asteen tanssinopetuksen tärkein tehtävä on antaa monipuolista opetusta tässä ja nyt sekä luoda pohja myöhemmille baletinopinnoille. Oppilaan oma innostus ja kiinnostus tanssia kohtaan ovat tärkeimmät kriteerit harrastuksen jatkoa ajatellen. Tanssinopetus edistää kokonaisvaltaisesti lapsen liikunnallisuutta, luovuutta ja minäkuvan kehittymistä. Yksilön arvostaminen edellyttää meiltä oppilaslähtöisyyttä sekä yksilöllisten taipumusten kannustamista ja huomioonottamista opetuksessa.

Perusopetuksen opetussuunnitelmaan voi tutustua esimerkiksi internetin kautta os. www.balettioppilaitos.fi › koulutus › perusopetus.

BALETTIOPPILAITOKSEN LUKUVUOSI 2019–2020

Syyslukukausi 2019

Opetus alkaa	vk	34	ma 19.8.2019
B1-B2 -luokat	vk	36	ma 2.9.2019
Opetus päättyy	vk	51	pe 20.12.2019

Syysloma	ma 14.10. - su 20.10.2019, ei oppitunteja.
Pyhäinpäivä	la 2.11.2019
Itsenäisyyspäivä	pe 6.12.2019
Joululoma	la 21.12.2019 – ma 6.1.2020.

Kevätlukukausi 2020

Opetus alkaa	vk	2	ti 7.1.2020
Opetus päättyy	vk	22	pe 29.5.2020
B1-B2 -luokat	vk	19	pe 8.5.2020

Talviloma	ma 17.2. – su 23.2.2020, ei oppitunteja.
Pääsiäisloma	to 9.4. – ma 13.4.2020
Vappuloma	pe 1.5. – la 2.5.2020
Helatorstai	to 21.5.2020.

HUOM! Mikäli oppilas on mukana Kansallisbaletin produktioissa, on varauduttava harjoituksiin ja esityksiin myös loma-aikoina.

Henkilötietolomake

Syyslukukauden alussa KAIKKI oppilaat palauttavat henkilötietolomakkeen opettajalle, toimistoon sihteerille tai toimiston postilaatikkoon ajantasaisine yhteystietoineen.

Henkilötietoja tarvitsemme oppilasrekisteriä sekä laskutusta ja yhteydenpitoa varten. Tietoja käytetään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Rekisterissä olevalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa ja korjata niitä.

Oppilaiden/huoltajien tulee ilmoittaa yhteystietojen muutoksista välittömästi oppilaitoksen toimistoon.

WILMA-tunnukset

Oppilaitoksen tiedotus- ja viestintäjärjestelmä WILMAn nettiosoite on https://balettioppilaitos.starsoft.fi

Järjestelmää varten oppilaitos tarvitsee huoltajalta ajantasaisen sähköpostiosoitteen. Sähköpostiosoitteen muutokset voi tehdä ainoastaan Balettioppilaitoksen toimisto.

Oppilaan palautettua toimistoon henkilötietolomakkeen, oppilaitos lähettää oppilaiden huoltajille postitse järjestelmän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnus salasanoineen voi olla sekä huoltajan että oppilaan käytössä. Käyttäjätunnus on oppilaskohtainen (etunimi.sukunimi). Salasanan voi halutessaan itse muuttaa, mutta sen tulee olla kaikkien ko. käyttäjätunnusta käyttävien perheenjäsenten tiedossa. WILMA on suljettu järjestelmä, jonka tiedot ovat kunkin oppilaan ja hänen huoltajansa nähtävissä. Halutessaan henkilökohtaista yhteydenpitoa voivat sekä huoltaja että oppilas olla yhteydessä asianomaiseen henkilöön tavallisen sähköpostin kautta.

Viikkolista / Lukujärjestys

Oppilaitoksen viikkolista / lukujärjestys on nähtävillä Balettioppilaitoksen sivuilla www.balettioppilaitos.fi

Tulevan viikon päivitetty lukujärjestys on oppilaiden ja huoltajien nähtävissä viimeistään edeltävän viikon perjantaina klo 12:00. Lista on nähtävillä myös Balettioppilaitoksen aulan ilmoitustaululla ja siihen merkitään mahdolliset muutokset. **Tarkista viikkolistan muutokset päivittäin aulan ilmoitustaulun listasta!**

Viikkolistassa oleva luokan koodi kertoo koulutusasteen ja luokkatason seuraavasti:

Koodi	Koulutusaste	Baletin vaatimustaso opetussuunnitelmassa	
B1ty ja B1po	Alkuopetus	baletin alkuopetus	n.7v tytöt ja pojat
B2ty ja B2po		baletin alkuopetus	n.8v tytöt ja pojat
B3ty ja B3po	Ala-aste	baletin opetus	n.9v tytöt ja pojat
B4ty ja B4po		baletin opetus	n.10v tytöt ja pojat
B5ty ja B5po		baletin opetus	n.11v tytöt ja pojat
B6ty ja B6po		baletin opetus	n.12v tytöt ja pojat
B7ty ja B7po	Nuorisoaste	baletin opetus	n. 13v tytöt ja pojat
B8ty ja B8po		baletin opetus	n. 14v tytöt ja pojat
B9ty ja B9po		baletin opetus	n. 15v tytöt ja pojat

PS. Oman aikataulusi seuraamista helpottaa kun ympyröit värikynällä oman luokkasi tunnit viikkolistasta.

Opetushenkilökunta

Lukuvuonna 2019–2020 ovat baletin perusopetuksen vastaavat luokanopettajat seuraavat:

Koulutusaste	Opettajan nimi	Nimilyhenne	Luokan koodi
Alkuopetus	Bine Vesterinen	BV	B1ty ja B1po
	Suvi Helo	SH	B2ty ja B2po
Ala-aste	Susanna Vironmäki	SV	B3ty ja B3po
	Satu Soldán	SaS	B4ty ja B4po
	Minna Stenvall	MSt	B5ty ja B5po
	Riikka Nyman	RN	B6ty
	Susanna Vironmäki	SV	B6po
Nuorisoaste	Satu Soldán	SaS	B7ty
	Timo Kokkonen	TK	B7po
	Riikka Nyman	RN	B8ty
	Wilfried Jacobs	WJ	B8po
	Minna Stenvall	MSt	B9ty
	Wilfried Jacobs	WJ	B9po

B3–B5 -luokkien musiikinopettajat ovat Sanna-Kaisa Sundström (SKS) ja Noora Nykänen (NN).

Lukuvuonna 2019–2020 vakituisina pianisteina työskentelevät Marina Guseinova (MG), Julia Rikkonen (JUL) Daiva Sojakka (DS), Leili Guseinova (LG), Keiko Moriasu (KM), ja Kristina Grice (KTG), ja lisäksi tunteja säestävät Stefanie Tuurna (ST) ja Olli Mikkonen (OM).

Huom! Muutokset mahdollisia.

Oppilaskortti

Kaikilla oppilailla tulee olla Balettioppilaitoksen oppilaskortti. Uusi, maksuton kortti haetaan aina koulutusasteen alussa eli B1, B3-, B7- ja AK1-luokilla. Korttia haetaan oppilaitoksen toimistosta, ja sitä varten tarvitaan sähköinen passikuva. Oppilaitoksen toimisto ilmoittaa ajankohdan, mihin mennessä kuva tulee viimeistään toimittaa. Mikäli kuva myöhästyy, joudutaan kortista perimään maksu, EUR 20.

Kortti päivitetään aina lukuvuoden alussa hakemalla vuositarra oppilaitoksen vahtimestarilta. Kadonneen tai rikkoutuneen kortin tilalle voi hakea uutta oppilaitoksen toimistosta. Tällöin kortista peritään EUR 20 maksu.

Oppilaskortti on pidettävä mukana aina Oopperatalolla liikkuessa, sillä sitä kysytään henkilökunnan vastaanotossa. Kortti kannattaa myös esittää tanssitarvikeliikkeissä asioitaessa.

Todistukset

Lukuvuoden aikana toteutetaan oppilaan itsearviointi luokan vastaavan opettajan johdolla kaikilla luokka-asteilla.

Ala-asteen ja nuorisoasteen oppilaat saavat keväällä lukuvuoden päätteeksi Balettioppilaitoksen oman lukuvuositodistuksen. Alkuopetuksen oppilaat saavat osallistumistodistuksen.

Koulutusasteen päättävät luokat eli ala-asteen 6. luokkalaiset ja nuorisoasteen 9. luokkalaiset, saavat Balettioppilaitoksen päättötodistuksen, johon on merkitty sanallisen arvion lisäksi baletin näytetunnin arvosana sekä baletinopettajan antama kokonaisarvosana oppilaan työskentelystä.

TANSSITUNNILLE TULEMINEN

Tunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti viikkolistassa ilmoitettuun aikaan. Alkuopetuksen, ala-asteen ja nuorisoasteen oppilaat ovat valmiina täsmällisesti tunnin alkaessa asiallisesti pukeutuneina ja valmistautuneina.

Alkuopetuksen ja ala-asteen ryhmien vanhemmat tuovat lapset tunnille hyvissä ajoin ennen tunnin alkua, jotta kaikki tarvittavat valmistelut (tanssipuvun vaihto, hiusten kiinnitys ym) ehditään tehdä rauhassa. Perehdytyksen jälkeen oletamme, että pienimmätkin tanssijat oppivat tekemään pukeutumisvalmistelut itse. Huoltajien läsnäolo pukuhuoneissa tai käytävillä ei ole sallittua.

Huoltajia pyydämme kohteliaimmin joko poistumaan oppilaitoksen tiloista tunnin ajaksi tai odottamaan tunnin päättymistä siihen osoitetussa tilassa. Huoltajien on kuitenkin hyvä olla ajoissa paikalla opetustunnin päättyessä.

Treenitilat

Balettioppilaitoksen tunnit järjestetään pääsääntöisesti Leipätehtaalla ja Suomen Kansallisoopperalla. Viikkolistassa koodit ovat seuraavat:

TATA 1-4 (Balettisalit)	Leipätehdas, os. Kaikukatu 4 A
Balettisali, Balettiluokka 1 / 3, K2, PHS, SHS	Oopperatalo, os. Helsinginkatu 58

Myöhästymiset ja poissaolot

Tunnille saavutaan ajoissa. Etukäteen tiedossa olevasta myöhästymisestä tulee ilmoittaa omalle opettajalle tai oppilaitoksen toimistoon.

Etukäteen tiedossa olevasta poissaolosta on tehtävä poissaolohakemus, jonka opettaja hyväksyy. Luvattomasta poissaolosta on annettava kolmen päivän kuluessa selvitys, jonka opettaja ja rehtori hyväksyvät. Poissaolohakemusta/selvitystä varten tarvittava lomake on saatavissa opettajalta, toimistosta, vahtimestarilta tai tulostettavissa os. www.balettioppilaitos.fi/lomakkeet

Pukukaappi

Leipätehtaan pukuhuoneissa on jokaiselle ala- ja nuorisoasteen oppilaalle osoitettu oma pukukaappi tai vastaava tila omien tavaroiden säilytystä varten.

Kaapin avaimen saa lukukauden alussa 10 € panttia vastaan Balettioppilaitoksen vahtimestarilta. **Varaa mukaan tasaraha setelinä!** Mikäli avain katoaa kesken lukukauden, luovutetaan uusi avain uutta panttimaksua vastaan. Pantti maksetaan takaisin kevätlukukauden lopussa, sen jälkeen kun kaappi on siivottu, vahtimestari tarkistanut kaapin ja avain luovutettu kesän ajaksi takaisin toimistoon.

Pukuhuoneisiin ei pidä jättää arvoesineitä tai –tavaroita, sillä oppilaitos ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Tarvikkeet ja vaatteet säilytetään lukitussa kaapissa. Lattiatilan tulee olla esteetön siivousta varten. Tuntien ollessa Oopperalla, on arvoesineet syytä jättää siellä oleviin lukollisiin, kolikoilla toimiviin säilytyslokeroihin.

Tunnin valmistelut on hyvä tehdä suurimmaksi osaksi jo kotona kuten tanssipuvun pukeminen valmiiksi päällysvaatteiden alle ja hiusten sitominen. Myös alkuopetuksen oppilaiden oletetaan toimivan pukuhuoneessa perehdytyksen jälkeen mahdollisimman itsenäisesti.

Toivomme huoltajien ottavan huomioon, että pukutiloissa vaihtavat vaatteita ja peseytyvät myös oppilaitoksen varttuneemmat tanssijat <u>eikä huoltajien läsnäolo tyttöjen tai poikien pukuhuoneessa ole sallittua.</u>

Tarvittavat hankinnat

Tanssitunnilla tarvitaan treenipuku, tossut/sukat ja juomapullo. Ota mukaan myös pyyhe ja eväslaukku. Varalla on hyvä olla myös jokin lämmittelyasu (esim. collegepaita ja -housut) sekä lämpimät sukat tai sisätossut. Kaikkia henkilökohtaisia tavaroitasi sinun tulee säilyttää omassa lukollisessa pukukaapissasi.

Jokaisella luokalla vastaava baletinopettaja antaa oppilailleen ohjeet asuun liittyvissä asioissa.

<u>Puku- ja tossuhankinnat oppilas kustantaa itse.</u> Tarvikehankinnat tehdään luokkakohtaisesti yhteistilauksena niin, että saman luokan oppilailla kaikilla on samanlainen treenipuku. AA5 luokalta lähtien tytöt tarvitsevat vuosittain uudet kärkitossut, jotka voidaan hankkia myös yhteistilauksena. Tilausjärjestelyt hoidetaan kussakin ryhmässä vastaavan opettajan johdolla.

Taiteen perusopetuksen kolmannen luokan (B3) oppilaat hankkivat Opetushallituksen julkaiseman *Tanssioppilaan kirjan* (toim. Kaija Kontunen), jossa on paljon hyödyllistä tanssinopiskeluun liittyvää erityistietoa. Balettioppilaitoksen toimisto tilaa kirjan yhteistilauksena lukuvuoden alussa.

TANSSITUNNIN PELISÄÄNNÖT

Perusopetuksen tanssituntien työrauhan, viihtyvyyden ja hyvien oppimistulosten takaamiseksi noudatamme tunneilla seuraavia pelisääntöjä:

1. **Tulen tunnille ajoissa.**
2. **Käyn vessassa ennen tunnin alkua.**
3. **Laitan pitkät hiukseni sovitulla tavalla kiinni.**
4. **Pukeudun tanssiasuun sekä otan korut ja kellon pois.**
5. **Säilytän tavaroitani lukitussa kaapissani.**
6. **En syö purkkaa enkä karkkia tanssitunnilla.**
7. **Salissa panen juomapullon ja avaimet opettajan niille osoittamaan paikkaan.**
8. **Kuuntelen ja seuraan opettajan ohjeita sekä annan muidenkin keskittyä ja oppia.**
9. **En juokse enkä riehu käytävillä tai portaissa.**
10. **Puhelinta ei käytetä koulun tiloissa, muuten kuin opettajan valvonnassa.**
11. **Meillä ei kiusata.**

Huom! Koska alkuopetuksen oppilailla ei ole lukollisia kaappeja, heidän tulee ottaa mahdolliset arvoesineensä mukaan tunnille. Päällysvaatteet he asettelevat tunnin ajaksi siististi pukuhuoneeseen tai niille osoitettuihin naulakoihin.

Luokan vastaavan opettajan kanssa käydään säännöt läpi ja laaditaan tarvittaessa yhdessä lisää työskentelyä helpottavia ohjeita.

LEIPÄTEHTAAN JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Balettioppilaitoksen posti- ja käyntiosoite on Kaikukatu 4 A, 00530 Helsinki. Oppilaitos sijaitsee Helsingin Hakaniemessä, Leipätehtaalla, joka on entinen Elannon leipätehdas.

Sisäänkäynti

Leipätehtaalle pääsee sisään Kaikukatu 4:n sisäpihalla olevasta A-rapun alaovesta nelinumeroisella koodilla. Oppilaitoksen oma sisäänkäynti kolmannessa kerroksessa aukeaa samalla koodilla.

Ovikoodi vaihtuu lukuvuosittain, mahdollisesti myös useammin. Koodi toimii alaovessa ja kolmannen kerroksen ovessa ma-pe klo 7-21 ja la klo 8-18. Muina aikoina on hälytysjärjestelmä kytkettynä päälle ja oleskelu oppilaitoksen tiloissa kielletty. Kiinteistössä on myös muita valvontajärjestelmiä.

Ovikoodi ei ole toiminnassa loma-aikoina. Tällöin on oppilaitoksen tiloihin mahdollista päästä vain erillissopimuksesta. <u>Ovikoodi on tarkoitettu vain koulun oman väen käyttöön ja sen antaminen muille on kiellettyä.</u>

Hissin käyttö on oppilailta kokonaan kielletty. A-rapun ulko-ovea ei saa teljetä auki.

Auton parkkeeraus piha-alueella on mahdollista ainoastaan sille osoitetuilla paikoilla. Asemakaavan mukaan pihalla pysäköinti on kielletty. Alueella toimii aktiivisesti yksityinen pysäköinninvalvontayritys.

Tanssisalit

Tanssisalit on tarkoitettu opetuskäyttöön. Niiden ollessa vapaana oppilaat voivat käyttää saleja omaan harjoitteluun. Salin käytöstä tulee tällöin kuitenkin sopia etukäteen vastaavan opettajan tai toimistohenkilökunnan kanssa. Varaus tulee merkitä kahteen eri viikkolistaan: aulan ilmoitustaululla sekä tuottajan työtilassa (toimisto, A porras, 3. kerros) oleviin listoihin.

Tanssisalissa olevan pianon tai flyygelin päälle ei saa asettaa mitään tavaroita. Verhoissa ja balettitangoissa ei saa roikkua.

Saleissa olevia laitteita tulee käyttää varoen.

HUOM! Leipätehtaan sisäilmassa on toisinaan puutteita ja siksi tanssisalien tuulettaminen on luvallista. Tuuletuksesta vastaa opettaja ja myös opettaja huolehtii siitä että ikkunat ovat kiinni kun tilasta poistutaan.

Muut tilat

3P-kerroksen luokkahuone on tarkoitettu opetuskäyttöön, mutta luokan ollessa vapaana voivat oppilaat käyttää sitä läksyjen lukuun tai muuhun hiljaiseen, keskittymistä vaativaan toimintaan. Kyseinen luokka on siis oppilaitoksen hiljainen huone.

Luokkaan meno tulee ilmoittaa vahtimestarille, joka avaa oven. Muista varmistaa, että ovi menee lukkoon poistuessasi luokasta.

ATK-luokka on ainoastaan ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden käytössä.

Oppilaitoksen pukuvarastoa saa käyttää ainoastaan vahtimestarin/opettajan valvonnassa. Käyttöön otetuista puvuista vahtimestari/opettaja tekee varausmerkinnän vihkoon. Pukuja ei lainata oppilaitoksen ulkopuoliseen toimintaan.

Ruokailu

Balettioppilaitoksen tiloissa perusopetuksen oppilaiden ruokailu on sallittu VAIN 3. krs:n aulassa, missä on myös jääkaappi eväiden säilyttämistä varten. Oppilaan tulee korjata vanhat eväänsä jääkaapista säännöllisesti. PUKUHUONEISSA EI SYÖDÄ EIKÄ SÄILYTETÄ EVÄITÄ.

Huoltajien/oppilaiden tulee kiinnittää huomiota eväiden riittävyyteen ja ravitsevuuteen. Ravinto on tärkeä osa tanssijan hyvinvointia, sillä säännöllinen ruokailu auttaa jaksamaan ja elimistöä palautumaan rasituksesta!

Esitystoiminnan yhteydessä oppilaitos on velvollinen tarjoamaan perusopetuksen oppilaille lämpimän aterian, mikäli oppilaat eivät arkipäivisin esitysten tai näyttämöharjoitusten vuoksi pysty osallistumaan kouluruokailuun.

HUOM! Mikäli ruokailu tapahtuu Oopperatalon henkilökuntaruokalassa on ruokalippuun kirjoitettava oma nimi, päivämäärä ja luokka-aste **ETUKÄTEEN** ennen kassalle menoa. Myös Oopperatalon ruokalassa asioidessa tulee noudattaa hyviä pöytätapoja.

Siisteys

Salit, luokat, pukuhuoneet ja aula tulee jättää käytön jälkeen siisteiksi. Tanssitunnin tai ruokailun päätyttyä jokainen korjaa omat roskansa roskakoriin.

Jos jotain menee rikki, ilmoita siitä heti jollekin oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluvalle. Ilkivaltatapauksissa oppilas on korvausvelvollinen.

Annathan myös siivoojan aamulla tehdä työnsä rauhassa loppuun ennen kuin menet saliin!

OOPPERATALON JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Oppilaat tutustuvat Oopperataloon ja sen käytäntöihin vastaavan baletinopettajan tai muun oppaan johdolla.

Oppilaiden on noudatettava Leipätehtaan järjestyssäännön hyvän käytöksen periaatetta myös Oopperatalolla, os. Helsinginkatu 58.

Oopperatalolla liikutaan vain ennalta annettujen ohjeiden mukaan.
.
Oopperatalo on ammattiteatteri, jossa työskentelevät taiteilijat ja muu henkilökunta tarvitsevat työrauhan vaativalle työlleen. Käyttäydythän sen mukaisesti asiallisesti ja noudatat kulku- ym. ohjeita!

Muista aina tervehtiä ja kiittää eri osastojen työntekijöitä puvustossa, kampaamossa, maskeerauksessa, näyttämö- ja pukuhuonetiloissa jne. Käyttäydy asiallisesti häiritsemättä muiden työntekoa (ei käytävillä juoksua tai metelöintiä!) ja noudata annettuja kulkuohjeita sekä näyttämön turvallisuusmääräyksiä. Asiaton oleskelu näyttämöllä on ankarasti kielletty, sillä siellä saattaa esim. olla meneillään erilaisia näyttämökuvan purkuun tai pystytykseen liittyviä teknisiä töitä. Noudata etukäteen tiedoksi saamiasi harjoitus- ja esitysaikatauluja.

Odota rauhallisesti omaa esiintymisvuoroasi kulisseissa, näyttämön takatilassa, pukuhuoneessa tai muussa sinulle osoitetussa tilassa. Älä häiritse muiden esiintyjien keskittymistä tai meneillään olevaa esitystä. Keskity omaan suoritukseesi osana esityskokonaisuutta.

HUOM! Oopperatalolla asioidessasi pidä aina mukanasi Balettioppilaitoksen oppilaskortti.

VAKUUTUS

Balettioppilaitos on ottanut oppilaille vapaaehtoisen tapaturmavakuutuksen, joka kattaa tapaturmat, jotka tapahtuvat oppilaitoksen oppitunneilla, käytännön työharjoittelussa, välitunneilla, retkillä, leireillä, koulun alueella olevilla hyppytunneilla, oppitunteihin välittömästi liittyvillä matkoilla tunneille ja tunneilta kotiin. Vakuutus ei kata rakenteellisen vian tai tulehduksellisen tilan aiheuttamia vammoja, rasitusvammoja eikä työliikkeitä.

Tapaturmavakuutus kattaa myös Balettioppilaitoksen tekemät esiintymis- ja kilpailumatkat. **Matkavakuutus tulee jokaisen kuitenkin hankkia itse.**

Vakuutusmaksu on 10 € koko lukuvuodelle ja se peritään kaikilta oppilailta syksyn lukukausimaksun yhteydessä, vaikka oppilaalla olisikin oma vakuutus, jonka hankkimista suosittelemme. **Kattavamman vakuutusturvan saa ainoastaan henkilökohtaisen sairaskuluvakuutuksen avulla.**

Jos loukkaat itsesi tanssitunnilla, ilmoita tapaturmasta välittömästi opettajallesi ja Balettioppilaitoksen toimistoon tai vahtimestarille, jotka toimivat vakuutusyhtiön antaman ohjeen mukaan. Lääkäriin on syytä lähteä heti ensiavun jälkeen, jotta tapaturma voidaan todeta. Voit hakeutua lääkäriin joko yksityiselle tai julkiselle sektorille.

Suomen Kansallisooppera ja –baletti ry:n sekä Balettioppilaitoksen vakuutusyhtiö on 1.1.2015 alkaen Lähitapiola, joka suosittelee, että hakeutuisit hoidettavaksi Dextran Urheiluklinikalle Munkkivuoreen, Raumantie 1a, 00350 Helsinki. Päivystys on avoinna joka päivä klo 22 asti. Lääkärissäkäynti tulee aina maksaa ensin itse. Balettioppilaitoksen toimistosta saat ohjeet ja vakuutusnumeron, jolla voit hakea maksutositteita vastaan korvausta suoraan vakuutusyhtiöltä.

Kansallisbaletin esityksissä ja harjoituksissa oppilaat kuuluvat kattavamman tapaturmavakuutuksen piiriin. Tällöin tapaturman sattuessa käännytään välittömästi joko harjoittajan tai Kansallisbaletin fysiotiimin puoleen.

HUOM! Balettioppilaitoksen toimistoa tulee informoida kaikista lääkärissäkäyntiä vaativista tapaturmista.

ESITYSTOIMINTA

Esitystoiminta on osa Balettioppilaitoksen tarjoamaa koulutusta.

Ne perusopetuksen oppilaat, jotka ovat mukana Kansallisbaletin esityksissä, saavat avustajakorvauksen tehdyistä Kansallisbaletin esityksistä kymmenen esiintymiskerran jälkeen. Näytökset lasketaan näytäntökausittain alkaen syksystä päättyen kesäkuun alkuun. Kansallisbaletin tuottaja vastaa palkanmaksun seurannasta esitysten valvojan tekemän osallistumislistan mukaan.

Balettioppilaitoksen omat tuotannot eivät kerrytä näytösten lukumäärää eikä niistä makseta esiintymiskorvauksia.

Oli kyseessä oppilaitoksen oma tai Kansallisbaletin tuotanto, on etukäteen tiedossa olevien poissaolojen ilmoittaminen ajoissa oleellisen tärkeää esitystoimintaan liittyvän suunnittelun ja aikataulutuksen takia. Oppilailta tiedustellaan etukäteen mahdollisuutta osallistua ja sitoutua harjoitus- ja esitystoimintaan.

Mikäli kyseessä on oppilaan omatoiminen, jokin muu kuin Balettioppilaitoksen tai Kansallisbaletin esitystapahtuma, tulee siitä ilmoittaa oppilaitokselle hyvissä ajoin ja täyttää poissaolohakemus.

KOULUN JA HUOLTAJIEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Oppilaitos toivoo oppilaiden huoltajilta aktiivista osallistumista koulun yhteisiin ja opettajien erikseen järjestämiin tilaisuuksiin ja tapaamisiin, vanhempainiltoihin, avoimiin oviin ja oppilasesityksiin. Vanhempainiltojen kohdalla pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan esteestä etukäteen oppilaan vastaavalle baletinopettajalle tai Balettioppilaitoksen toimistoon.

Oppilaitoksessa toimii myös vanhempainyhdistys Barre ry.

TERVEYDENHUOLTO

Balettioppilaitoksen perusopetuksen oppilailla ei ole omaa terveydenhuoltojärjestelmää, vaan he kuuluvat kouluterveydenhuollon piiriin.

Tupakointi

Balettioppilaitoksen järjestyssäännön mukaan tupakointi, päihteiden ja huumeiden käyttö sekä hallussapito on kielletty Balettioppilaitoksen tiloissa, tilaisuuksissa sekä koulualueella (myös ulkona).

LUKUKAUSIMAKSUT

Lukukausimaksut kaudella 2019–2020 ovat seuraavat:

alkuopetus B1-B2 / 3 oppituntia / vko	280 € lukukausi/yht. 560 € lukuvuosi (laskutus lukukausittain)
ala-asteen balettiluokat B3-B6	330 € lukukausi/ yht. 660 € lukuvuosi (laskutus lukukausittain)
nuorisoasteen balettiluokat B7-B9	530 € lukukausi/ yht. 1060 € lukuvuosi (laskutus lukukausittain)

HUOM! B3-luokkien oppilaat hankkivat *Tanssioppilaan Kirjan* yhteistilauksena Balettioppilaitoksen kautta. Kirjan laskutetaan syyslukukauden lukukausimaksun yhteydessä ja sen hinta määräytyy toimittajan tilausehtojen mukaan.

Lukukausimaksut maksetaan laskua vastaan. Mikäli laskua ei ole maksettu määräpäivään mennessä, oppilaalla ei ole mahdollisuutta osallistua tunneille. Toimiston kanssa voi neuvotella etukäteen maksujärjestelyistä.

Mikäli oppilas poikkeuksellisesti **aloittaa** opintonsa Balettioppilaitoksessa kahta kuukautta ennen syyslukukauden tai kolme kuukautta ennen kevätlukukauden päättymistä, peritään häneltä lukukausimaksu koko kaudelta. Muussa tapauksessa peritään 50 % voimassa olevasta lukukausimaksusta.

Mikäli oppilas **lopettaa** opintonsa Balettioppilaitoksessa kuukautta ennen syyslukukauden tai kahta kuukautta ennen kevätlukukauden päättymistä peritään häneltä lukukausimaksu koko kaudelta. Muussa tapauksessa peritään 50 % voimassa olevasta lukukausimaksusta. Tämä koskee myös ns. treenitauolla olevien oppilaiden lukukausimaksuja.

Alennukset

Lukukausimaksusta vähennetään 10 % sisaralennus silloin kun useampi saman perheen lapsi on Balettioppilaitoksen perusopetuksen piirissä.

Lukukausimaksusta voidaan myöntää alennusta myös taloudellisin perustein. Tukea voi hakea koska tahansa ja alennusta myönnetään korkeintaan 50 %. Tärkein myöntökriteeri on maksukyvyn äkillinen heikkeneminen. Päätöksen alennuksesta tekee Balettioppilaitoksen rehtori. Alkuopetuksen oppilaille ei myönnetä muita alennuksia kuin sisaralennus.

Lukukausimaksun alennusta voidaan myöntää ala-asteella korkeintaan kahtena ja nuorisoasteella neljänä lukukautena. Lukukausien ei tarvitse olla peräkkäisiä. Mikäli perheelle myönnetään 50 % alennusta lukukausimaksusta, sisaralennusta ei enää myönnetä.

Päätöksenteon tueksi tulee hakijan täyttää oppilaitoksen hakukaavake, jonka saa oppilaitoksen toimistosta. Lisäksi tulee toimittaa kaavakkeen liitteenä hakijan oma selvitys senhetkisestä taloudellisesta tilanteesta, todistus viimeisimmästä valtionverotuksesta sekä kopiot viimeisimmistä palkka- ja/tai työttömyyskassan kuiteista. Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti.

YHTEYSTIEDOT

Rehtori	Satu Ristlakki satu.ristlakki@opera.fi	050-329 8892
Koulutussuunnittelija	Wilfried Jacobs wilfried.jacobs@opera.fi	09-4030 2416
Sihteeri	Outi Eerikäinen balettioppilaitos@opera.fi outi.eerikainen@opera.fi	09-4030 2417
Tuottaja	Tiina Timonen tiina.timonen@opera.fi	050-593 5326
Vahtimestari	Markku Lehtinen markku.lehtinen@opera.fi	09-4030 2275 tai 040 840 6552
Internet	balettioppilaitos.fi	
Wilma	https:// balettioppilaitos.inschool.fi	

Toimiston aukioloajat (Kaikukatu 4 A, 00530 HELSINKI)

Oppilaitoksen sihteeri Outi Eerikäinen on tavattavissa toimistossa (3. krs, A-porras) arkisin ma-pe klo 10:00–17:00. Tuottaja Tiina Timosen (3. krs, A-porras) työaika on pääsääntöisesti ma-pe klo 9:00 – 16:00. Vahtimestari Markku Lehtisen työaika on ma-pe noin klo 14:45–20:45.