



OOPPERA
BALETTI

BALETTIOPPILAITOS

Ammatillinen koulutus

*OPISKELIJAN OPAS
2019-2020*

OPISKELIJAN OPAS 2019–2020
SISÄLLYSLUETTELO

<i>Lukuvuosi 2019–2020</i>	<i>sivu</i>	<i>1</i>
<i>Hallinto ja toimisto</i>		<i>1</i>
<i>Balettioppilaitos nyt</i>		<i>2</i>
<i>Koulutuksen rakenne</i>		<i>2</i>
<i>Ammatillinen koulutus Balettioppilaitoksessa</i>		<i>3</i>
<i>Tanssialan perustutkinto 180 osp</i>		<i>5</i>
<i>Baletinopiskelijan varusteet</i>		<i>7</i>
<i>Baletin ammattiopiskelijat ry</i>		<i>8</i>
<i>WILMA</i>		<i>8</i>
<i>Viikkolista</i>		<i>8</i>
<i>Myöhästymiset ja poissaolot</i>		<i>8</i>
<i>Henkilötietolomake</i>		<i>9</i>
<i>Opiskelijakortti</i>		<i>9</i>
<i>Todistukset</i>		<i>9</i>
<i>Balettioppilaitoksen toimitilat</i>		<i>10</i>
<i>Järjestyssääntö</i>		<i>11</i>
<i>Opintotuki</i>		<i>12</i>
<i>Opiskelijaruokailu</i>		<i>12</i>
<i>Opiskeluhoolto</i>		<i>13</i>
<i>Terveellisen tanssijuuden tukeminen</i>		<i>15</i>
<i>Ammatillisen koulutuksen opetushenkilökuntaa 2019-2020</i>		<i>16</i>

BALETTIOPPILAITOKSEN LUKUVUOSI 2019–2020

Syyslukukausi 2019

Opetus alkaa	vk	32	ma 5.8.2019
Opetus päättyy	vk	51	pe 20.12.2019

Syysloma	ma 14.10. - su 20.10.2019, ei oppitunteja.
Pyhäinpäivä	la 2.11.2019
Itsenäisyyspäivä	pe 6.12.2019
Joululoma	la 21.12.2019 – ma 6.1.2020.

Kevätlukukausi 2020

Opetus alkaa	vk	2	ti 7.1.2020
Opetus päättyy	vk	22	pe 29.5.2020

Talviloma	ma 17.2. – su 23.2.2020, ei oppitunteja.
Pääsiäisloma	to 9.4. – ma 13.4.2020
Vappuloma	pe 1.5. – la 2.5.2020
Helatorstai	to 21.5.2020.

BALETTIOPPILAITOKSEN HALLINTO JA TOIMISTO

Rehtori	Satu Ristlakki satu.ristlakki@opera.fi puh. 050 329 8892
Koulutussuunnittelija	Wilfried Jacobs puh. (09) 4030 2416, wilfried.jacobs@opera.fi
Sihteeri	Outi Eerikäinen puh. (09) 4030 2417, 0400-996 544 outi.eerikainen@opera.fi , balettioppilaitos@opera.fi
Tuottaja	Tiina Timonen puh. (09) 4030 2429, tiina.timonen@opera.fi
Vahtimestari	Markku Lehtinen puh. (09) 4030 2275, 040-840 6552 markku.lehtinen@opera.fi

BALETTIOPPILAITOKSEN TOIMISTO ON AVOINNA

ma - pe klo 10–17
puhelin (09) 4030 2417
osoite Kaikukatu 4 A, 00530 Helsinki

Oppilaitoksen sihteeri Outi Eerikäinen on tavattavissa toimistossa
(3. krs, A-rappu) arkisin ma-pe klo 10–17.

Vahtimestari Markku Lehtisen työaika on pääsääntöisesti ma-pe klo 14:45–20:45,
tuottaja Tiina Timosen työaika on ma-pe noin klo 9:00–16:00.

Muutokset mahdollisia.

BALETTIOPPILAITOS NYT

Balettioppilaitosta ylläpitää Suomen kansallisoopperan ja -baletin sr-niminen säätiö. Nykyisen toimintamallinsa oppilaitos sai vuonna 1998, jolloin entinen yksityinen Kansallisoopperan balettikoulu (toiminta alkanut 1922) sai opetushallitukselta koulutusluvan ja muuttui opetusministeriön rahoittamaksi oppilaitokseksi.

Suomalaisen tanssikoulutuksen kentässä Balettioppilaitoksella on ainutlaatuinen asema. Balettioppilaitoksen toimialue on valtakunnallinen: se on maamme ainoa klassisen baletin ammatillista koulutusta antava taho sekä myös ainoa klassiseen balettiin painottuvaa tanssin laajaa perusopetusta tarjoava oppilaitos.

Balettioppilaitos kuuluu Kansallisbaletin taiteellisen johtajan alaisuuteen. Yhteys Kansallisbalettiin takaa korkeatasoisen ammatillisen toimintaympäristön, taiteelliset esikuvat ja monipuolisen kulttuurikasvatuksen. Rehtori vastaa oppilaitoksen toiminnasta.

KOULUTUKSEN RAKENNE

Balettioppilaitoksen tarjoama tanssinopetus jakautuu koulutuksellisesti kahtia: tanssin laajaan perusopetukseen ja ammatilliseen opetukseen. Perusopetukseen kuuluvat alkuopetus, ala-aste ja nuorisoaste. Ammattiopetus koskee pääasiassa lukioikäisiä opiskelijoita. Kaikki Balettioppilaitoksen oppilaat käyvät läpi valintakokeen, jonka hyväksytyt suorittaminen oikeuttaa opintopaikkaan koulussa.

Oppilaitoksen ammatillinen koulutus perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämään koulutuksen järjestämislupaun (OKM/143/531/2017) ja lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017). Taiteen perusopetus perustuu lakiin taiteen perusopetuksesta (L 633/1998) sekä taiteen perusopetuksen opetuslupaun (122/430/2000).

Ammatilliseen koulutukseen haetaan joko valtakunnallisen Opintopolku järjestelmän (yhteishaku) tai ympärivuotisen jatkuvan haun kautta. Yhteishakulomakkeen lisäksi hakijan tulee täyttää oppilaitoksen oma hakukaavake ja toimittaa vaaditut liitteet määräpäivään mennessä Balettioppilaitoksen toimistoon. Mikäli opiskelija hakee koulutukseen jatkuvan haun kautta, tulee hänen olla yhteydessä oppilaitoksen rehtoriin, hakuohjeiden ja koetanssin ajankohdan selvittämistä varten.

AMMATILLINEN KOULUTUS BALETTIOPPILAITOKSESSA

YLEISTÄ

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon tutkintonimike on *tanssija*. Ammatillisen perustutkinnon laajuus on 180 osaamispistettä. Tutkinto perustuu Opetushallituksen laatimiin tanssialan perustutkinnon perusteisiin (OPH-2766-2017) joka on tullut voimaan 1.8.2018. (Tätä ennen opintonsa aloittaneet opiskelijat suorittavat tutkintonsa loppuun vanhanmallisen opetussuunnitelman mukaan.)

Perustutkinto muodostuu *ammattillisista tutkinnon osista* (145 osaamispistettä) ja *yhteisistä tutkinnon osista* (35 osaamispistettä). Opintoihin sisältyy pakollisia ja valinnaisia sekä yhteisiä tutkinnon osia. Tutkintoon sisältyy myös työpaikalla järjestettävää koulutusta, mikäli opiskelijalla ei ole käytännön työtehtävissä aiemmin hankittua osaamista.

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Tanssialan ammatillinen perustutkinto tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden, joten tutkinnon suorittanut tanssija voi halutessaan jatkaa opintojaan joko tanssin alalla tai muulla valitsemallaan alalla.

Balettioppilaitos on laatinut **ammattillisen koulutuksen toteutussuunnitelman**, joka esittelee koulutuksen sisällöt ja toteutustavat. Oppilaitoksessa toteutettava arviointi seuraa **osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaan** kirjattua toimintatapaa.

HENKILÖKOHTAINEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA - HOKS

Koulutuksen aloittavalle opiskelijalle laaditaan hänen kanssaan yhdessä **henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS)**, johon kirjataan yksilölliset osaamisen tunnistamista, tunnustamista, hankkimista, kehittymistä ja osoittamista sekä ohjaus- ja tukitoimia koskevat tiedot. Balettioppilaitoksen erityinen osaamisalue on klassinen baletti, ja tutkinnon osat on rakennettu balettitanssijan työn edellytykset huomioon ottaen. Pakolliset ja valinnaiset tutkinnon osat koostuvat balettitanssijalle olennaisista tiedoista ja taidoista.

HOKS:ia päivitetään opintojen edetessä, vähintään kerran vuodessa. Balettioppilaitos tukee opintojen valinnaisuutta ja henkilökohtaisia painotuksia (so. opinto-ohjausta) vastuullisesti koko opiskeluajan. Näin on mahdollista rakentaa opiskelijalle yksilöllinen, joustava opintopolku ja

mahdollistaa omien tavoitteiden, taitojen ja edellytysten mukainen koulutus, jonka keskiössä ammatillinen osaaminen on.

HOKS laaditaan heti opintojen alettua yhteistyössä opiskelijan, huoltajien, rehtorin, oman balettiopettajan, Kansallisbaletin taiteellisen johtajan sekä lukio-opinnoista vastaavan opinto-ohjaajan kanssa. HOKS- keskustelujen tukena on opetushallituksen ohjeiden (OPH-1076-2019) mukaan laadittu HOKS-kaavake. HOKS:n laatimisesta ja päivittämisestä vastaa rehtori.

HOKS-keskustelujen päätökset tallennetaan opintorekisterijärjestelmä Primukseen (eHOKS) sekä allekirjoitettu HOKS opiskelijan omaan kansioon opiskelijan muiden todistusten ja opiskeludokumenttien kanssa. Tallentamisesta vastaa rehtori.

AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sekä henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) 44 §, 46-47§, valtioneuvoston asetukseen (673/2017) 10§ sekä opetushallituksen määräykseen 501/2018.

Balettioppilaitos selvittää ja **tunnistaa** opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen tämän esittämien asiakirjojen (kuten tutkintotodistukset, työtodistukset) tai muun selvityksen perusteella. Selvittämisestä ja tunnistamisesta vastaa rehtori.

Balettioppilaitoksen tulee **tunnustaa** ne opiskelijan suorittamat voimassa olevien ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteiden mukaiset tutkinnon osat tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueet sekä lukio-opinnot, korkeakouluopinnot tai muut toimivaltaisen viranomaisen arvioimat ja todentamat opinnot, jotka voidaan sisällyttää osaksi suoritettavaa tutkintoa siten kuin tutkinnon muodostumisesta pakollisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa määrätään ja mitä valinnaisten tutkinnon osien osalta tutkinnon perusteissa mahdollistetaan ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa (HOKS) sovitaan.

Tanssiaineen erityisvaatimusten takia osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen vaatii yleensä myös konkreettisen osoituksen osaamisen tasosta esimerkiksi esityksellä, koetanssilla tai vastaavalla tavalla.

Osaamisen tunnustaminen tehdään aina suoritettavaan tutkintoon. Ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita voidaan tunnustaa suoraan tutkintoon, pienemmät kokonaisuudet kirjataan opintorekisteriin. Mikäli opiskelijalla on osaamista, mutta ei arvosanaa (esimerkiksi pitkä työkokemus) hänet voidaan ohjata suoraan näyttöön, kyseisen tutkinnon osan tunnustamiseksi.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen käydään läpi HOKS -keskustelujen yhteydessä. Tunnustamisesta päättää rehtori. Päätös annetaan kirjallisena ja kirjataan opiskelijan HOKS:n sekä sähköiseen opintorekisterijärjestelmään (Primus, eHOKS).

TANSSIALAN PERUSTUTKINTO 180 OSP

Ammatilliset tutkinnon osat 145 osp

Perustutkinto muodostuu *ammattillisista tutkinnon osista* (145 osaamispistettä) ja *yhteisistä tutkinnon osista* (35 osaamispistettä). Amatilliset tutkinnon osat toteutetaan Opetushallituksen hyväksymän tanssialan perustutkinnon perusteet (OPH-2766-2017) mukaisina. Opintoihin sisältyy pakollisia ja valinnaisia sekä yhteisiä tutkinnon osia.

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Opiskelijan henkilökohtainen opintopolku määritellään HOKS keskustelujen yhteydessä, jossa käydään läpi mm. aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen sekä suunnitellaan opiskelijan osaamisen osoittaminen näytöissä.

Opiskelijan on viisasta perehtyä **tanssialan perustutkinnon perusteisiin** sekä Balettioppilaitoksen **ammattillisen koulutuksen toteutussuunnitelmaan**, joista opintojen tarkka sisältö ja mahdolliset toteutustavat ilmenevät. **Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmasta** selviää osaamisen arvioinnin tarkka toteutustapa.

Yhteiset tutkinnon osat – lukio-opinnot Eiran aikuislukiossa 35 osp

Balettioppilaitos on sopinut tutkintoon kuuluvien yhteisten tutkinnon osien suorittamisesta Eiran aikuislukion kanssa. Lukio toimii os. Laivurinkatu 3, 00150 Helsinki (puh. (09) 4542 270, fax (09) 4542 2720). Opetusta järjestetään myös os. Iso-Roobertinkatu 20-22, 00120 Helsinki.

Koulun opinto-ohjaajat ovat käytössäsi opintojasi suunnitellessasi, ja heistä erityisesti **Minna Dallyn** on perehtynyt Balettioppilaitoksen opiskelijoiden asioihin. Häneen saat yhteyden esimerkiksi sähköpostilla (minna.dallyn@eira.fi). Eiran aikuislukioon ilmoitaudutaan aina lukuvuoden alussa. Eiraan aikuislukioon liittyvistä asioista löytyy tietoa lukion nettisivuilta (www.eira.fi).

Mikäli opiskelija haluaa suorittaa yhteisiä tutkinnonosia jossain vaihtoehdoisessa lukiossa, tulee yhteistyöstä sopia opiskelijan, Balettioppilaitoksen rehtorin sekä vaihtoehdoisen lukion rehtorin kanssa.

Yhteisten tutkinnon osien opiskelulle on Balettioppilaitoksen viikoittaisessa lukujärjestyksessä pääsääntöisesti varattu iltapäivät maanantaisin ja keskiviikkoisin. Muinakin aikoina kursseja voi tuki suorittaa, mutta huomioi lukio-opintoja suunnitellessasi Balettioppilaitoksen opintojen aikataulumuutokset erityisesti produktion harjoitus- ja esitysperiodeilla.

Muista, että oppilaitoksen omilta tunneilta ei ilman etukäteen pyydettyä lupaa voi olla pois. Myös Eiran aikuislukioon tulee ilmoittaa mahdollisista poissaoloista hyvissä ajoin.

Jokaiselle Eiran opintojaksoille opiskelijan tulee ilmoittautua erikseen. Lukuvuosi jakautuu viiteen opintojaksoon. Ilmoittautumiskäytännöistä ja esimerkiksi tenttipäiviin osallistumisesta opiskelija saa tietoa Eira-infossa. Tilaisuus järjestetään lukukauden alussa.

Kokemus on osoittanut, että yhteisen tutkinnon osien tasainen opiskelurytmi, heti opintojen alusta alkaen, mahdollistaa opintojen valmistumisen ajallaan ja voimien riittämisen ammatillisten tutkinnon osien viimeistelyyn erityisesti viimeisenä opiskeluvuotena.

Työpaikalla järjestettävä koulutus / oppimisympäristössä tapahtuva oppiminen

Ammatillisen koulutuksen lain mukaan mikäli opiskelijalla ei ole käytännön työtehtävissä aiemmin hankittua osaamista, tutkintoon sisältyy myös työpaikalla järjestettävää koulutusta käytännön työtehtävien yhteydessä.

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa korostuvat seuraavat tavoitteet:

- Opiskelija osallistuu taiteelliseen työhön luovana ja omaa taiteilijuuttaan rohkeasti hyödyntävänä ja riittävät tanssitekniset valmiudet omaavana ammattilaisena.
- Opiskelija tunnistaa esiintymistilanteeseen liittyvät taiteelliset ja käytännölliset haasteet ja osaa vastata niihin.
- Opiskelija osaa toimia taiteellisen työyhteisön jäsenenä yhteistyössä työyhteisön muiden jäsenten kanssa (mm. koreografi, ohjaaja, tanssijat, näyttelijät, tekninen henkilökunta).
- Työpaikalla järjestettävä koulutus voi olla myös kulttuurikentän muiden töiden harjoittelua esimerkiksi tuottaminen tms.

Kun suoritat työpaikalla järjestettävää koulutusta, *sinun tulee noudattaa työpaikan sääntöjä ja työnantajan antamia ohjeita.*

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen ajalta opiskelijat eivät saa palkkaa.

Opiskelijan osallistuminen Suomen Kansallisbaletin produktioihin on oppimisympäristössä tapahtuvaa oppimista. Kansallisbaletin käytännön mukaisesti opiskelijat eivät saa oppimisympäristössä tapahtuvasta oppimisesta palkkaa, koska oppiminen sisältyy ammatillisiin opintoihin. Opiskelijan osallistuessa itse esityksiin, maksetaan näytöksestä tehtävänmukainen korvaus.

HOKS keskusteluissa sovitaan opiskelijan kanssa yksityiskohtaisesti oppimisympäristössä tapahtuvan oppimisen ja/tai työpaikalla järjestettävän koulutuksen tarkka toteutustapa.

Osaamisen osoittaminen - näytöt

Tanssialan ammatillisen perustutkinnon perusteissa on määritelty osaamisen osoittamistavat. Osaamisen osoittaminen todennetaan näytöissä. Näytössä opiskelija osoittaa käytännön ammattitaitonsa ja sen hetkisen osaamisensa. Näyttö annetaan jokaisesta tutkinnon osasta.

Näyttöjen suorittaminen on mahdollista erilaisin toteutusmallein, joista sovitaan yhdessä opiskelijan kanssa HOKS:ssa tarkastamalla samalla hänen mahdollisen erityistuen tarpeensa tai muut henkilökohtaiset vaatimukset.

Ammatillisessa koulutuksessa annetun lain 52 §:n mukaan tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Tanssijan tutkinnon näytöt ovat käytännössä tanssijan osaamisen osoittavia esityksiä, taiteellisia tuotantoja, joissa opiskelija esiintyy tanssijana.

Ennen näytön suorittamista opiskelijan kanssa käydään läpi näyttöympäristön valinta, osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen sekä palautteen anto ja itsearvioinnin osuus.

Koska Suomen ainoa klassisen baletin ammattiteatteri on Kansallisbaletti, Balettioppilaitoksen ammatillisen perustutkinnon näytöistä suuri osa suoritetaan Kansallisbaletin tiloissa järjestettävissä esityksissä. Näytön suorittaminen myös vaihtoehtoisella tavalla on mahdollista, ja nämä vaihtoehdot käydään läpi opiskelijan kanssa HOKS-keskustelujen yhteydessä.

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 54 §:n mukaan ammatillisten tutkinnon osien osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät yhdessä tutkinnon osittain kaksi arvioijaa. Toinen arvioijista on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Erityisestä syystä arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Rehtori nimeää arvioijat.

Arvioijilla tulee olla riittävä, suoritettavaan tutkintoon ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan, liittyvä ammattitaito ja osaaminen, sekä riittävä perehtyneisyys arviointiin ja suoritettavan tutkinnon perusteisiin. Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27–29 §:ssä säädetään.

Näytön jälkeen käydyssä palautekeskustelussa, johon osallistuvat opiskelijan lisäksi rehtori sekä nimetyt arvioijat, käydään näytön arviointi palautteineen läpi. Opiskelija osallistuu palautekeskusteluun itsearvioinnin kautta, joka ei kuitenkaan suoraan vaikuta annettavaan arvosanaan. Suoritukset kirjataan opintorekisterijärjestelmä Primukseen kuin myös kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteri Koskeen.

Balettioppilaitoksen laatimassa **osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmassa** kirjataan tarkat toimintamallit niin näyttöjen suorittamisesta kuin arviointi käytänteistä.

Vanhan mallinen Näyttötutkinto on poistunut 2018 voimaan tulleen ammatillisen koulutuksen reformin myötä. Jokainen tanssijan tutkinnon koulutukseen valittu opiskelija käy läpi HOKS keskustelun, jossa hänen henkilökohtainen opintopolkunsa, sen sisältö, kesto ja esimerkiksi näyttöjen suoritusajat, määritellään. HOKS-keskustelun sisällöistä kerrotaan tässä oppaassa, sekä muissa Balettioppilaitoksen virallisissa ohjeistuksissa (ammatillisen koulutuksen toteutussuunnitelma ja osaamisen arvioinnin toteutussuunnitelma) tarkemmin.

BALETINOPIKELIJAN VARUSTEET

Opiskelija hankkii ja kustantaa itse harjoitusasunsa ja tossunsa. Tilaukset tehdään usein yhteistilauksina opettajan antaman ohjeistuksen mukaan. Näin toimitaan esimerkiksi harjoitus-

tutujen kanssa, jotka kuuluvat naispuolisten ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden pakollisiin varusteisiin.

Muita tarvittavia, itse kustannettavia varusteita voivat olla esim. jazztossut, karakteri-/flamencokengät, polvisuojat ja tyttöjen harjoitushame. Mikäli kyseessä on Balettioppilaitoksen oma esitys- ja kilpailutoiminta, oppilaitos pääsääntöisesti osallistuu hankintoihin. Kansallisbaletti vastaa hankinnoista omissa produktioissaan.

BALETIN AMMATTIOPISELIJAT RY

Balettioppilaitoksen ammatillisen koulutuksen opiskelijoilla on oma yhdistys Baletin ammattiopiskelijat ry. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja toimii jäsenenä Balettioppilaitoksen johtokunnassa.

Yhdistyksen kautta saat SAKKI ry:n opiskelijakortin. Suosittelemme, että liityt yhdistyksen jäseneksi ja toimit aktiivisesti omien ja opiskelutovereidesi etujen ajamiseksi! Liittymislomakkeita saa oppilaitoksen toimistosta.

WILMA

Oppilaitoksen tiedotus- ja viestintäjärjestelmä WILMA:n nettiosoite on <https://balettioppilaitos.starsoft.fi>. Järjestelmää varten oppilaitos tarvitsee opiskelijalta ajantasaisen sähköpostiosoitteen. Muistathan käydä tarkistamassa päivittäin Wilman tiedotteet ja mahdolliset sähköpostit. Helpoiten tavoitat opettajat ja hallintohenkilökunnan Wilma-viestillä.

Opiskelijan palautettua toimistoon henkilötietolomakkeen, oppilaitos lähettää uudelle opiskelijalle postitse järjestelmän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttäjätunnus on etunimi.sukunimi. Annettu salanasana täytyy muuttaa ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.

VIKKOLISTA ELI LUKUJÄRJESTYS

Oppilaitoksen viikoittainen lukujärjestys on nähtävillä ja tulostettavissa netissä os. <http://balettioppilaitos.fi/lukujarjestykset/> Viikon päivitetty lukujärjestys on opiskelijoiden ja huoltajien nähtävissä edeltävän viikon perjantaina klo 12:00. Viikkolista on myös nähtävillä aulan ilmoitustaululla ja siihen merkitään kuluvan viikon mahdolliset muutokset.

Tarkista lukujärjestyksen muutokset päivittäin aulan ilmoitustaulun listasta!

MYÖHÄSTYMISET JA POISSAOLLOT

Tunnille saavutaan ajoissa. Etukäteen tiedossa olevasta myöhästymisestä tulee ilmoittaa tunnin opettajalle tai oppilaitoksen toimistoon.

Etukäteen tiedossa olevasta poissaolosta on tehtävä poissaolohakemus, jonka opettaja ja rehtori hyväksyvät. Poissaolohakemusta varten tarvittava lomake on saatavissa toimistosta tai internetin kautta os. <http://balettioppilaitos.fi/koulutus/lomakkeet/>

Ennalta ilmoittamattomista poissaoloista on tehtävä välittömästi selvitys oppilaitoksen toimistoon.

Sairauspoissaolosta on toimitettava kolmen päivän jälkeen lääkärintodistus.

Poissaolot vaikuttavat opintojen etenemiseen ja vain osa niistä on mahdollista korvata lisätehtävillä.

HENKILÖTIETOLOMAKE

Syyslukukauden alussa KAIKKI opiskelijat palauttavat henkilötietolomakkeen toimistoon sihteerille tai toimistoajan ulkopuolella toimiston postilaatikkoon ajantasaisine yhteystietoineen.

Henkilötietoja tarvitsemme oppilasrekisteriä, todistuksia, laskutusta ym. yhteydenpitoa varten. Tietoja käytetään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Rekisterissä olevalla on oikeus tarkistaa omat tietonsa ja korjata niitä.

Opiskelijoiden/huoltajien tulee ilmoittaa yhteystietojen muutokset välittömästi oppilaitoksen toimistoon.

OPISKELIJAKORTTI

Ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden tulee hankkia Balettioppilaitoksen oppilaskortti. Uutta korttia varten tarvitaan passikuva. Kortti päivitetään aina lukuvuoden alussa hakemalla vuositarra oppilaitoksen toimistosta. Kortti tulee pitää mukana aina Oopperatalolla liikkuesssa, sillä vain sitä näyttämällä on sisäänpääsy Oopperataloon mahdollista. Kortti kannattaa myös esittää tanssitarkkeliikkeissä asioitaessa. Kortti ei kuitenkaan ole virallinen opiskelijakortti, joka puolestaan on saatavilla esim. Baletin ammattiopiskelijat ry:n kautta. Lomakkeita SAKKI ry:n, HSL:n, VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortteja varten saat Balettioppilaitoksen toimistosta.

Oopperan ja -baletin yleinen opiskelijalippu-alennus on voimassa ma-to ja rajallisesti viikonloppujen esityksiin. Nuorisoalennus alle 20-vuotiaille on 40-50 %. Voit varata ja ostaa lippusi Oopperan lipunmyynnistä. Saman päivän esityksiin voivat alle 20-vuotiaat ja opiskelijat ostaa lipun Oopperan lipunmyynnistä alennettuun hintaan. Alennukset ovat voimassa myyntitilanteen mukaan.

TODISTUKSET

Ammattikoulutuksen opiskelijat voivat seurata opintosuorituksiaan Balettioppilaitoksen WILMA:n kautta. Eiran opintoja seurataan ko. oppilaitoksen oman WILMA:n kautta.

Ammattiopintojen päätteeksi opiskelijat saavat tutkintotodistuksen, johon on merkitty suoritettut tutkinnon osat, osaamispisteet sekä arvosanat. Tutkintotodistukseen merkitään myös suoritettut yhteiset tutkinnon osat. Balettioppilaitos antaa myös opiskelijan pyynnöstä näyttöjen suorittamisesta erillisen asiakirjan, josta ilmenee näyttöjen sisältö (kuten teos, koreografi, taiteellinen työryhmä) ja täten myös opiskelijan erityinen ammatillinen osaaminen (klassinen baletti – nykytanssi).

BALETTIOPPILAITOKSEN TOIMITILAT

Balettioppilaitos toimii kahdessa toimipisteessä: Leipätehtaalla, os. Kaikukatu 4 A, 00530 Helsinki (puh. tsto 09-4030 2417) sekä Oopperatalolla, os. Helsinginkatu 58, 00250 Helsinki (puh. vaihde 09-403021).

PÄÄSY BALETTIOPPILAITOKSEN TILOIHIN

Leipätehtaan tiloihin pääsee ma-pe oppilaitoskoodilla klo 7:00–21:00. Lauantaisin koodi on voimassa klo 8:00–18:00. Sunnuntaisin on hälytysjärjestelmä kytkettynä päälle, ja tiloihin voi päästä vain erityissopimuksella.

Oppilaitoskoodia ei saa antaa ulkopuolisten käyttöön. Koodi vaihtuu säännöllisin väliajoin. Pisimpinä loma-aikoina kuten jouluna tai kesällä tiloissa on rajoitettu kulkeminen.

Henkilökohtainen saliavain ja pukuhuoneen avain annetaan panttimaksua vastaan. Pantin saa takaisin lukuvuoden päättyessä. Ilmoita kulkulupasi tai avaimen rikkoutumisesta tai katoamisesta välittömästi rehtorille tai toimistoon sihteerille.

PÄÄSY OOPPERATALOLLE

Ammatillisen koulutuksen opiskelijat saavat henkilökohtaisen kulkutunnisteen Oopperatalolle, joka on voimassa lukuvuoden kerrallaan ja palautetaan aina lukukauden päättyessä Balettioppilaitoksen vahtimestarille.

Uuden lukuvuoden kulkutunniste haetaan ja kuitataan joko Balettioppilaitoksen tai Oopperatalon aulavahtimestarilta opetustuntien alkaessa. Kadonneesta tai palauttamattomasta Oopperatalon kulkutunnisteesta peritään maksu.

TANSSISALIT

Tanssisalit on tarkoitettu opetuskäyttöön. Niiden ollessa vapaana opiskelijat voivat käyttää saleja omaan harjoitteluun lukuvuoden aikana. **Varaus tulee merkitä kahteen eri paikkaan:** aulan ilmoitustaululle sekä 3. kerroksen toimistossa olevaan viikkolistaan.

Tanssisalissa olevan pianon tai flyygelin päälle ei saa asettaa mitään tavaroita. Verhoissa ja balettitangoissa ei saa roikkua ja saleissa olevia laitteita tulee käyttää varoen.

Leipätehtaassa on paikoitellen puutteita sisäilman laadussa. Tuulettaminen niin saleissa, pukuhuoneissa, käytävillä kuin luokkatiloissa on suositeltavaa ja sallittua. Muista kuitenkin aina sulkea avaamasi ikkuna tuuletuksen jälkeen!

Oopperatalon saleja opiskelija ei voi varata omatoimisesti treeni- tai harjoittelukäyttöön. Oopperatalon 5. kerroksen kuntosalilaitteita ammatillisen koulutuksen opiskelijat voivat käyttää vain niinä päivinä tai aikoina, jolloin heille on merkitty opetusta Oopperatalolla.

PUKUKAAPPI

Pukuhuoneissa on jokaiselle opiskelijalle osoitettu oma pukukaappi. Vahtimestari antaa kaapin avaimen lukuvuoden alussa. Pukukaappi siivotaan kevätlukukauden lopussa ja avain luovutetaan pois aina kesän ajaksi. Pukuhuoneisiin ei pidä jättää arvoesineitä tai – tavaroita, sillä **oppilaitos ei vastaa kadonneesta omaisuudesta**. Tarvikkeet ja vaatteet säilytetään lukitussa kaapissa. Lattiatilan tulee olla esteetön siivousta varten.

Tuntien ollessa Oopperatalolla, arvoesineet on syytä jättää siellä oleviin lukollisiin, kolikoilla toimiviin säilytyslokeroihin.

MUUT TILAT

ATK-luokka on ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden käytettävissä koulutehtävien tekemistä varten. Avaimen saa vahtimestarilta tai oppilaitoksen toimistosta.

Opiskelijoiden taukotila sijaitsee kerroksessa 3P.

Toimistossa, 3. krs, on henkilökunnalle sekä ammatillisen koulutuksen opiskelijoille tarkoitettu kirjasto, josta voi lainata kirjoja oppilaitoksen sihteerin valvonnassa. Kirjan kannesta otetaan kopio, johon kirjoitetaan lainaajan nimi ja lainauspäivämäärä. Videoita ja CD-levyjä ei lainata kotikäyttöön.

Oppilaitoksen pukuvarastoa saa käyttää ainoastaan vahtimestarin/sihteerin/tuottajan valvonnassa. Pukuja ei lainata oppilaitoksen ulkopuoliseen toimintaan.

Leipätehtaan A-portaan hissin käyttö ei ole sallittua. Hissi on tarkoitettu tavarankuljetukseen.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ

Leipätehtaalla noudatetaan Balettioppilaitoksen johtokunnan hyväksymää voimassaolevaa järjestyssääntöä.

Oopperatalo on ammattiteatteri, jossa työskentelevät taiteilijat ja muu henkilökunta tarvitsevat työrauhan vaativalle työlleen. Käyttäydythän sen mukaisesti asiallisesti ja noudatet kulku- ym. ohjeita! Oopperatalolla opiskelijan tulee voida pyydettyessä esittää myös Balettioppilaitoksen oppilaskortti.

TUPAKOINTI JA PÄIHTEET

Oppilaitoksen johtokunnan hyväksymän järjestyssäännön mukaan tupakointi ym. päihteiden käyttö ei ole sallittua oppilaitoksen tiloissa, tilaisuuksissa eikä oppilaitoksen läheisyydessä. Balettioppilaitos on kokonaisuudessaan päihteetön oppilaitos.

Järjestyssäännön 6. kohta määrää seuraavasti:

Alkoholin, huumeiden ja muiden päihteiden käyttäminen, säilyttäminen ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen Balettioppilaitoksessa, sen järjestämissä tilaisuuksissa sekä sen alueella on kielletty. Tupakointi on kielletty oppilaitoksen sisätiloissa sekä sen ulkoalueilla Tupakkalain (693/76) 12 § nojalla.

Järjestyssäännön tämän pykälän rikkomuksesta on ensisijaisena seurauksena rehtorin puhuttelu sekä ohjaaminen terveydenhoitajan vastaanotolle. Toistuvasta rikkomuksesta seuraa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta.

OPINTOTUKI

Toisen asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijana olet oikeutettu opintososiaalisiin etuihin kuten esimerkiksi opintorahaan, asumislisään, opintolainan valtiontakaukseen ja koulumatkatukeen. Näiden myöntämiseen vaikuttavat mm. hakijan ikä, asumismuoto, omat ja vanhempien tulot sekä päivittäisen koulumatkan pituus.

Oppilaitoksen sihteeriltä saat KELAn esitteitä ja hakulomakkeita sekä muutenkin apua opintotukiasioissa. Oppilaitosta lähinnä sijaitsevat seuraavat KELAn toimistot:

KELA Hakaniemi, Hämeentie 15 ja KELA Kamppi, Salomonkatu 17
klo 9-16 (ma, ti, to, pe) ja klo 9-17 (ke). Yleinen palvelunumero 020 692 209, ma – pe klo 8 – 18

OPISKELIJARUOKAILU

Ravinto on oleellinen osa tanssijan hyvinvointia ja ammattitaitoa. Toisen asteen ammatilliseen koulutukseen hyväksytyille opiskelijoille kuuluu lain mukaan **yksi maksuton päivittäinen ateria koulupäivinä**. Ateriointi tapahtuu oppilaitoksen osoittamissa henkilöstöravintoloissa: **TeaKin ravintolassa, Haapaniemenkatu 6, Helsinki 53, tai Oopperan Buffassa**, jolloin kulkutunniste toimii maksuvälineenä.

Lauantain valinnaisille tunneille osallistuneille opiskelijoille maksetaan kunkin lukukauden lopussa ateriakorvaus pankkitilille. Maksamista varten tarvitsemme pankkitilin numeron.

HUOM! Opiskelija pitää omatoimisesti kirjata osallistumisestaan lauantain valinnaisille tunneille ja merkitsee tunnit lomakkeisiin, joita saa oppilaitoksen toimistosta. Lomakkeet palautetaan lukukauden päättyessä, sillä ateriakorvaus maksetaan ainoastaan ajoissa palautettuja ko. lomakkeita vastaan. HUOM! Edellisen lukukauden lauantairuokailusta maksettavia korvauksia ei makseta takautuvasti seuraavalla lukukaudella, vaan asia tulee hoitaa kyseisen lukukauden päättyessä.

Aulan tai oppilaskunnan huoneen jääkaapissa voi säilyttää eväitä. Ruokailu oppilaitoksen tiloissa on sallittua ainoastaan 3. krs:n aulassa. Aterimia tai astioita ei saa viedä pukuhuoneisiin. Opiskelijat itse huolehtivat, ettei jääkaappiin jää pilaantuvia ruokia. Biojäteastia on 3. krs:n jääkaapin vieressä. Astiat ym. kerätään pois pöydiltä.

Esitystoiminnan yhteydessä oppilaitos tarjoaa ammatillisen koulutuksen opiskelijoille opiskelijalounaan Oopperatalon henkilöstöravintolassa.

OPISKELUHUOLTO

Balettioppilaitoksen opiskeluhooltoon sisältyvät kouluterveydenhuolto, sijaintikunnan järjestämät psykologi- ja kuraattoripalvelut, yksittäisen opiskelijan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä sekä oppilaitoksen oma opiskeluhooltoryhmä, jonka vastaavana toimii Balettioppilaitoksen rehtori. Lisäksi oppilaitos on jäsenenä useamman oppilaitoksen välisessä opiskeluhoollon ohjausryhmässä. Tutustu Balettioppilaitoksen erilliseen opiskeluhoollon suunnitelmaan.

OPISKELIJATERVEYDENHUOLTO

Balettioppilaitoksen kouluterveydenhuolto on osa kunnallista perusterveydenhuoltoa. Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on edistää ja tukea opiskelijan tervettä kasvua, kehitystä sekä opiskelukykyä ja jaksamista ammatillisessa tanssijakoulutuksessa.

Tähän pyritään vuosittaisilla terveystarkastuksilla. Terveystarkastukset ovat joka lukuvuoden alussa.

Terveystarkastuksessa keskustellaan ja käydään läpi opiskelijan arkeen liittyviä terveystottumuksia sekä omaa käsitystä terveydestä ja terveyteen liittyvistä asioista (uni, riittävä lepo, stressin tunnistaminen ja sen kanssa pärjääminen, ravitsemus, ruokailurytmi, pituus, paino, verenpaine, pulssi, hormonaalisen toiminnan normaali käynnistyminen, suolen toiminta, mahdolliset fyysiset, psyykkiset oireet, rasisuhteet, ihmisuhteet, seksuaaliterveys, päihteiden käyttö, rokotukset).

Terveystarkastuksessa pyritään saamaan käsitys kunkin opiskelijan sen hetkisestä terveydentilasta sekä fyysisistä, psyykkisistä ja sosiaalista voimavaroista opiskelun suhteen. Tapaamisen perusteella terveydenhoitaja arvioi mahdollisen tutkimuksen tai tuen tarpeen ja varaa ajan opiskeluterveydenhuollon lääkärille. Lääkäri tekee tarvittaessa lähetteen laboratorioon, röntgeniin, tai erikoislääkärille erikoissairaanhoidon poliklinikalle.

SAIRASTUMINEN

Jos sairastut, voit mennä opiskelijaterveydenhuollon kautta terveydenhoitajalle tai lääkäriin. Balettioppilaitoksen ammattiopiskelijoiden terveydenhuolto on järjestetty seuraavasti:

Balettioppilaitoksen oma terveydenhoitaja on Pia-Veera Kivelä.

VASTAANOTTO: sovitaan puhelimitse etukäteen
OSOITE: Sibelius-lukio, Liisankatu 13, 00170 Helsinki
(Kruununhaka)

AJANVARAUS: 050-310 5593 soitto tai tekstiviestit
tai meili: pia-veera.kivela@hel.fi

Lääkäriaajan varaus tulee tehdä terveydenhoitaja Pia-Veera Kivelän kautta. Lääkäriaikoja ei ole saatavilla päivittäin. Jos et jostain syystä pääse varatulle vastaanottoajallesi, muistathan perua varauksesi, sillä peruuttamattomasta ajasta peritään sakkomaksua. Lääkäriaajan peruminen tulee

myös tehdä Pia-Veera Kivelän kautta. Äkillisissä sairaustapauksissa voit ottaa yhteyden joko oppilaitoksen terveydenhoitajaan tai myös oman asuinalueesi terveysasemalle.

TAPATURMAT

Balettioppilaitoksen toimistoa tulee informoida kaikista lääkarissäkäyntiä vaativista tapaturmista.

Balettioppilaitoksen ammatilliset opiskelijat kuuluvat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen piiriin, joka kattaa tapaturmat, ei rakenteellisen vian tai tulehduksellisen tilan aiheuttamia vammoja, jotka ovat sattuneet opiskelulle ominaisissa olosuhteissa opiskelijan osallistuessa opetussuunnitelman tai tutkinnon perusteiden mukaiseen työhön rinnastettavaan käytännön opetukseen, työssä oppimisjaksoon, työharjoitteluun tai näyttötutkintoon oppilaitoksessa tai muussa koulutuksen järjestäjän tai oppilaitoksen ylläpitäjän osoittamassa paikassa.

Jos loukkaat itsesi tanssitunnilla, sinun tulee informoida siitä välittömästi opettajaa ja Balettioppilaitoksen vahtimestaria tai toimistoa, jotta voidaan laatia lääkarissäkäyntiä varten tarvittava vakuutustodistus. Oopperatalolla pidettävien tuntien yhteydessä ja Kansallisbaletin esityksissä ja harjoituksissa käännyttään välittömästi joko opettajan, harjoittajan tai Kansallisbaletin fysioterapeutin puoleen.

Poikkeustapauksessa voidaan vakuutustodistus laatia Balettioppilaitoksen toimiston kanssa välittömästi lääkarissäkäynnin jälkeen. Voit hakeutua lääkäriin joko yksityiselle tai julkiselle sektorille. Kansallisoopperan ja -baletin ja Balettioppilaitoksen vakuutusyhtiö on 1.1.2015 alkaen LähiTapiola, joka suosittelee, että hakeutuisit hoidettavaksi esimerkiksi Pihlajalinna Dextran Urheiluklinikalle Munkkivuoreen, Raumantie 1a, 00350 Helsinki. Päivystys on avoinna joka päivä klo 22 asti.

Niiden tilanteiden varalta, joissa tapaturma tapahtuu teoriaopetuksen aikana, välitunnilla tai matkalla tunnille tai tunnilta kotiin, on Balettioppilaitos ottanut vapaaehtoisen ryhmävakuutuksen ammatillisille opiskelijoille. Tällöin sinun tulee ensin itse maksaa lääkarissäkäynnin kulut.

Vapaaehtoinen tapaturmavakuutus kattaa myös Balettioppilaitoksen tekemät esiintymis- ja kilpailumatkat. Matkavakuutus tulee jokaisen kuitenkin hankkia itse.

Suosittellemme henkilökohtaisen sairaskuluvakuutuksen hankkimista kattavampaa vakuutusturvaa varten.

PSYKOLOGI- JA KURAATTORIPALVELUT

Oppilaitoksessa on oma psykologi- ja kuraattoripalvelu AK-opiskelijoille. Psykologi Anniina Sandvik ja kuraattori Henna Tiainen ovat tavoitettavissa oppilaitoksella erikseen sovittavina aikoina. Tapaamisaikoja ym. voit varata seuraavista numeroista tekstiviestillä tai soittaen: Psykologi Anniina Sandvik, puh. 09 310 20625, 040 749 32238 tai email: anniina.sandvik@hel.fi
Kuraattori Henna Tiainen, puh. 040 160 7694 tai email: henna.tiainen@hel.fi

VÄSYMYS YM. HENKISET ONGELMAT

Jaksamiseen ja henkisiin vaikeuksiin voit hakea apua esim. psykologilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta, omalta opettajalta, rehtorilta, jotka ohjaavat sinut eteenpäin.

TERVEELLISEN TANSSIJUUDEN TUKEMINEN

Tanssijan ammatti on fyysisesti erittäin haastava. Suomen Kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitos on ammattiin kouluttava tanssioppilaitos, joten fysiikan huomioon ottaminen opetuksessa on olennainen osa ammattilaiseksi kehittymisestä. Oppilaitoksen tavoitteena on tarjota opiskelijalle valmiudet jatkaa valmistuttuaan ammatillista kehittymistä itsenäisenä ja kehotietoisena ammattilaisena.

Tanssijan fysiikan kehittäminen lajin vaatimustasoa vastaavaksi tapahtuu pitkäjänteisesti ja kauaskantoisesti. Kehon kehittyminen lapsen vartalosta aikuiseksi kehoksi tapahtuu samaan aikaan suuren tanssitaidollisen kehittymisen aikana. Nopeat kasvuun liittyvät muutokset kehossa voivat heikentää tilapäisesti kehonhallintataitoja ja johtaa muun muassa rasitusvammoihin. Vamma-alttius on suurempi erityisesti jo lähtökohtaisesti heikomman kuntotason omaavilla oppilailla.

Nuoria fyysisesti kehittävin ja vammoja ennaltaehkäisevä harjoittelumuoto on ikäsidonainen harjoittelu, jossa otetaan huomioon opiskelijan fyysinen taso ja keholliset valmiudet harjoitella erilaisia tanssin osa-alueita sekä tarjotaan yksilöllistä ohjausta esim. tukiharjoitteiden muodossa iänmukaisen oppimisen ja fyysisen valmiuden tueksi. Olennaista on myös tarjota tietoa opiskelijoiden perheille siitä, miten pitkäjänteistä tanssinopiskelua voidaan fyysisiltä osin tukea kotona. Muualla kuin tanssinopetuksessa tapahtuvan liikunnan ja liikkumisen osuus on tärkeä tukitoimi motorisen kehittymisen kannalta.

Ammatillisessa koulutuksessa yksilöllistä kehitystä ja riittävää kuntotasoa seurataan mm. kuntotestauksen ja kehoartoituksen muodossa. Ammattikoulutuksen opintosisältöön kuuluu lisäksi kehonhuollon kokonaisuus, jossa opiskelijat tulevat tietoiseksi mm. ihmiskehon fysiologiasta, eri ominaisuuksien harjoittamisesta, ravinnon ja levon vaikutuksesta tanssijan kehittymiseen sekä oppivat tunnistamaan syitä vammojen taustalla. Tarkoituksena on, että opiskelija saa itse tietoa omista kehityksen kohteistaan matkalla ammattitanssijaksi ja oppii ymmärtämään eri fyysisten ominaisuuksien merkityksen puhtaan tanssitekniikan hallinnassa.

Kehon rasittaminen kuuluu kehittävään ja tavoitteelliseen harjoitteluun eikä aina kaikilta yllirasitustiloilta voida välttyä. Olennaista on pystyä puuttumaan yllirasitustiloihin mahdollisimman nopeasti. Balettioppilaitos pyrkii omalla toiminnallaan mahdollistamaan opiskelijoille varhaisen puuttumisen ja ohjeistamisen tilanteen vaatiman tason mukaisesti sekä tarvittaessa ohjaamaan ottamaan yhteyttä terveydenhuollon ammattilaiseen

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN OPETUSHENKILÖKUNTAA 2019–2020

AAH	Anne-Marie Ahola-Hiitola	baletti, AK1 tytöt
HB	Henrik Burman	kehonhuolto
KT	Kristina Grice	pianisti
LG	Leili Guseinova	pianisti
MG	Marina Guseinova	pianisti
UH	Ulrika Hallberg	repertuaari
NH	Niina Heikkurinen	kehonhuolto
KH	Karoliina Helminen	teatteri-ilmaisu
LH	Lilli Helpi	kehonhuolto
WJ	Wilfried Jacobs	baletti, pojat, opinto-ohjaus
OK	Outi Kallinen	afrikkalainen tanssi
TK	Timo Kokkonen	pas de deux
RKK	Riikka Korppi-Tommola	tanssinhistoria, päättötyö
RK	Riku Koskinen	nykytanssi
OM	Olli Mikkonen	pianisti
KM	Keiko Moriyasu	pianisti
UMM	Ulla-Mari Mäkelä	kompositio, repertuaari, baletti
JNu	Johanna Nuutinen	improvisaatio
NN	Noora Nykänen/SKS Sanna Sundström	musiikki
VO	Virve Olsson	baletti, AK3 tytöt
JUL	Julia Rikkinen	pianisti
TRi	Tarja Rinne	jazztanssi
OR	Ophélie Rodighiero	baletti, AK2 tytöt
DS	Daiva Sojakka	pianisti
ST	Stefanie Tuurna	pianisti
BV	Bine Vesterinen	kehonhuolto
LV	Laura Vilhonen	musiikin studiotyöskentely

+ sekä muita opettajia ja vierailijoita.

Hyvää tanssivuotta kaikille!
