

SUOMEN KANSALLISOOPPERA JA -BALETTI SR

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2024

TILINPÄÄTÖS 1.1.–31.12.2024

TOIMINTAKERTOMUKSEN 2024 JA TILINPÄÄTÖKSEN 1.1.–31.12.2024 SISÄLTÖ

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallituksen toimintakertomus 2024	2
Toiminta vuonna 2024	2
Esitystoiminta ja yleisötyö	3
Digitaalinen läsnäolo	4
Vierailut ja muut yleisökontaktit	5
Yhteistyö pääkaupunkiseudun kuntien kanssa	5
Vastuullisuus.....	6
Tulos ja tase	7
Rahoitusasema	9
Henkilöstö	10
Työehtosopimukset	10
Eläkejärjestelyt	11
Yritysyhteistyö ja varainhankinta	11
Toiminnan riskit ja epävarmuustekijät.....	13
Hallinto ja toimintaperiaatteet	14
Hallitus	14
Hallintoneuvosto.....	15
Kansallisoopperan ja -baletin johto	16
Balettioppilaitos.....	16
Lähipiiritoimet.....	16
Lähipiirille annetut avustukset ja etuudet ja muut toimet lähipiirin kanssa	17
Tilikauden päättymisen jälkeiset olennaiset tapahtumat.....	17
Vuoden 2025 toiminnan näkymiä ja tavoitteita	17
Tilinpäätös 1.1.–31.12.2024	20
Tuloslaskelma.....	20
Tase.....	21
Rahoituslaskelma	23
Tilinpäätöksen liitetiedot	24
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittajat	37
Tilintarkastajien tilinpäätösmerkintä	37
Hallintoneuvosto.....	38
Hallitus.....	39
Johtoryhmä.....	39
Balettioppilaitoksen johtokunta.....	40
Tilintarkastajat	40
Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta.....	41



Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallituksen toimintakertomus 2024

Toiminta vuonna 2024

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n tarkoituksena on sääntöjen mukaan ylläpitää ja kehittää maassamme valtakunnallista ooppera- ja balettiteatteria, Kansallisoopperaa ja -balettia.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö harjoittaa ooppera-, baletti- ja konserttitoimintaa ja tätä palvelevaa julkaisu-, viestintä- ja muuta oheistoimintaa, kuten oopperamyymälä-, tilavuokraus- ja näytösravintolatoimintaa, sekä ylläpitää Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitosta.

Hallituksen toiminnan painopisteenä oli Kansallisoopperan ja -baletin strategian päivittäminen, mistä hallitus päätti kesäkuussa 2024 hallituksen ja toimivan johdon yhteisen strategiaseminaarivalmistelun jälkeen. Uusi visio on ”Kaikkien ooppera ja baletti”. Hallitus vahvisti strategiset tavoitteet ja mittarit.

Keskeistä toiminnassa oli myös säätiön rahoituksen turvaaminen ja sen sitominen indeksillä menokehitykseen kansallisten taidelaitosten rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Kansallisooppera ja -baletti sai valtion rahoitukseen indeksikorotuksen ensimmäisen kerran vuoden 2012 jälkeen. Hallitus hyväksyi toimintasuunnitelman ja talousarvion säästötavoittein vuodelle 2025 sekä talousnäkömät vuodelle 2026.

Sijoituspolitiikkaa päivitettiin lisäämällä sijoitustoiminnan vastuullisuutta. Se toteutettiin ilmastosalvauksen käyttöönotolla ja sijoitussalkun allokaatiomuutoksella.

Hallintoneuvoston merkittävin muutos koskee kokoonpanoa. Opetus- ja kulttuuriministeriötä kuultuaan hallitus päätti muuttaa säätiön sääntöjen hallintoneuvoston kokoonpanoa koskevia määräyksiä huhtikuussa 2025 alkavasta uudesta toimikaudesta lukien. Sääntömuutokset merkittiin säätiörekisteriin joulukuussa 2024.

Tuotannon ja tekniikan tehostamiseksi hallitus päätti uuden tuotannosuunnittelujärjestelmän hankinnasta ja käyttöönotosta, valaistus- ja näyttämöosaston organisaatiouudistuksesta ja tehtäväjärjestelystä, sisäisen logistiikan organisoinnista sekä logistiikkapalvelujen hankinnasta.

Hallitus ryhtyi valvomaan toimivaltaansa kuuluvien hankintojen vaikuttavuuden toteutumista vuosittaisella hankintojen seurannalla ja jälkilaskennalla.

Hallitus seurasi Kansallisoopperan ja -baletin ohjelmistosuunnittelua, taiteellista toimintaa ja yleisötyötä oopperan ja baletin taiteellisten johtajien ohjelmistokatsausten välityksellä sekä



käymällä esityksissä. Yleisötyytyväisyyttä seurattiin viestinnän toteuttaman kävijätutkimuksen tulosten avulla.

Hallitus seurasi myös henkilöstösuunnittelua ja työyhteisön kehittämistä hyväksymällä työyhteisön kehittämissuunnitelman ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2024.

Hallitus kokoontui 7 kertaa. Säätiön hallitus valitsi tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy AB:n, joka nimesi Kirsi Aromäen vuoden 2024 tilintarkastusta varten.

Säätiön omarahoitusosuus pysyi edellisvuoden tasolla ollen 23,3 prosenttia (23,5 % vuonna 2023). Omarahoitus kattoi 29,5 prosenttia (26,7 %) toiminnan kuluista (Liitetieto 4)

Esitystoiminta ja yleisötyö

Kansallisoopperalla ja -baletilla oli vuoden 2024 aikana 0,7 miljoonaa yleisökontaktia (1,7 miljoonaa vuonna 2023, laskentatapaa muutettu). Lukuun sisältyvät esityksissä ja tapahtumissa kävijät, yleisötyön toimintaan osallistuneet, Oopperan ja Baletin suoratoistot ja tallenteet sekä televisioinnit ja radioinnit. Aiheesta tarkemmin sivulla 4.

Näyttämöille tuotettiin vuoden aikana neljä ooppera- ja kolme balettiensii-ilttaa. Ensi-iltojen lisäksi päänäyttämöllä nähtiin 10 muuta omaa ooppera- ja balettiproduktiota (9 vuonna 2023). Maksullisia esityksiä oli päänäyttämöllä 173 (130), Alminsalissa 50 (36) ja Oopperatalon ulkopuolella 8 (31).

Oopperaohjelmiston uutuuksiin kuuluivat ensi kertaa talossa nähty, Francis Poulencin mestariteos Karmeliittasisaret, Giuseppe Verdin harvoin esitetty Simon Boccanegra sekä Richard Wagnerin Ring-tetralogian loppuhuijennus Jumalten tuho, jossa Kansallisoopperan orkesteria johti ylikapellimestari Hannu Lintu. Satavuotias Suomen ”kansallisooppera”, Leevi Madetojan Pohjalaisia sai uuden näyttämötulkinnan ohjaaja Paavo Westerbergin johdolla.

Ohjelmistoon palasivat Jevgeni Onegin ja Salome. Andrew Lloyd Webberin suurmusikaali Oopperan kummitus sai elokuussa neljännen esityskierroksensa: musikaalia on esitetty Kansallisoopperassa yhteensä 160 kertaa ja sen on nähnyt yli 214 000 katsojaa. Tammikuussa 2025 kuultiin vielä hetkiä Andrew Lloyd Webberin rakastetuimmista musikaaleista Symphonic Suites -konsertiksi koottuna.

Balettikevään ensi-iltoja olivat Krzysztof Pastorin koreografia maailman tunnetuimpaan kauhutarinaan Dracula sekä Stravinsky-illan tulkinnat Johan Ingerin Petruška ja Goyo Monteron Sacre. Syksyllä nähtiin John Neumerin mestariteos, Thomas Manniin novelliin pohjautuva Kuolema Venetsiassa. Ohjelmistoon palasivat Romeo ja Julia, Joutsenlampi, Prinsessa Ruusunen, Kesäyön unelma ja viime vuoden uutuuksena Saiturin jouluku.

Kansallisbaletin nuorten tanssijoiden Moving Onissa saivat kantaesityksensä Julian Nicosian ja Craig Davidsonin uudet nykyalettiteokset. Tanssijat pääsivät myös näyttämään haastavaa



Bournonville-tanssitekniikan osaamistaan katkelmassa harvoin esitetystä baletista Kermessen i Brügge. Lisäksi nuorisoryhmän tanssijat esiintyivät koululaisille Balettitanssijan päivässä ja olivat mukana päänäyttämön balettituotannoissa. Alminsalissa nähtiin perinteiseen tapaan myös Balettioppilaitoksen ammatillisen koulutuksen opiskelijoiden koreografia-workshop sekä oppilaitoksen kevät- ja joulujuhlat.

Kansallisooppera ja -baletti tarjoaa suomalaisille ooppera- ja tanssitaiteen vapaan kentän toimijoille mahdollisuuden tuotannolliseen yhteistyöhön. Syyskuussa Alminsalissa vieraili Tuomo Railon videoiduista tanssi-improvisaatioista alkunsa saanut Bach-projekti. Lokakuussa nähtiin oopperavierailu Earthrise sekä Ballet Finlandin 15-vuotisjuhlan kunniaksi Hanna Brotheruksen, Johanna Nuutisen ja Kenneth Kvarnströmin kolmen nykytanssiteoksen On aika. Marraskuussa Keski-Pohjanmaan Kamarioopperayhdistys toi Alminsaliiin Olli Kortekankaan tuoreen oopperan Isfåglarna.

Kun kaikki esityspaikat lasketaan mukaan, maksullisten esitysten määrä oli 281 (233). Maksullisia esityksiä seurasi yhteensä 213 747 (198 347) katsojaa, mikä merkitsi 85 prosentin täyttöastetta (89). Maksuttomia esityksiä kuten yleisökenraaleja, avoimia pääharjoituksia ja erilaisia lämpiötapahtumia oli kaikkiaan 261 ja niihin osallistui yhteensä 34 192 katsojaa (262 esitystä ja 40 593 katsojaa). Maksullisten ja maksuttomien esitysten kokonaismäärä oli 542 (495).

Kansallisoopperan ja -baletin toimintaan kuuluu myös kaiken ikäisiä ihmisiä ympäri Suomen tavoittava yleisötyö. Se sisältää osallistavaa taiteellista toimintaa kuten työpajoja sekä erityisryhmille suunnattuja baletti- ja oopperaesityksiä. Yleisötyön toimintaan osallistui vuoden aikana 5 189 henkilöä. Muissa tapahtumissa kuten kiertokäynneillä ja yleisötilaisuuksissa kävi 8 523 henkilöä. Kansallisoopperan ja -baletin järjestämiin esityksiin ja muihin tilaisuuksiin osallistui vuonna 2024 yhteensä 261 651 kävijää (249 491).

Digitaalinen läsnäolo

Oopperan ja Baletin esitykset ovat jo useiden vuosien ajan olleet laajasti saatavissa verkossa, ja esitysten digitaaliseen tarjontaan panostettiin edellisvuoden tapaan voimakkaasti. Digitaalisen läsnäolon mahdollistaa taiteellisia henkilöstöryhmiä koskeva tallennesopimus vuosille 2022–2025.

Suorat lähetykset toteutettiin yhteistyössä Yleisradion ja OperaVision-palvelun kanssa, ja kaikki suorat lähetykset ja tallenteet esitettiin myös Stage24-palvelussa. Vuonna 2019 aloitettu digitaalinen suurtuotanto, Wagnerin Ring-sarjan teosten suoratoisto ja taltiointi yhteistyössä Yleisradion kanssa saivat päätöksensä toukokuussa 2024, kun Jumalten tuhon esitys suoratoistettiin ja taltiointi myöhempää TV- ja radiolähetystä varten. Ring-sarjan tallenteet ovat tavoittaneet tähän mennessä jo yli 1 000 000 seuraajaa.

Vuonna 2024 televisiointeja, radiointeja ja suoratoistoja seurasi 445 558 ihmistä. Olemme muuttaneet digitaalisten sisältöjemme tavoittavuuden laskentatapaa kahdella tavalla: mittaamme



jatkossa vain täyspitkien teosten katseluja tai kuunteluja. Lisäksi vaaditaan soittimen (player) käynnistys ja vähintään 30 sekuntia kestävä katselu tai kuuntelu. Mittaustapa on sama kuin esimerkiksi television katsojalukuja mitattaessa.

Vuoden 2023 digitaalinen tavoitavuus oli 1 464 335, kun mukaan oli laskettu Stage24-palvelun kaikkien sisältösivujen lataukset, myös artikkelit sekä lyhyemmät audiovisuaaliset sisällöt kuten teosesittelyt. Jatkossa seuraamme suoratoistojen ja tallenteiden keskimääräistä katsojamäärää per produktio. Vuonna 2024 keskimääräinen katsojaluku per produktio oli 27 258.

Stage24-palvelun uuden äly-tv-sovelluksen avulla pystymme tuottamaan asiakkaillemme entistä laadukkaampia palveluja. Sovellus lanseerattiin maaliskuussa 2024 suosituimmille kotimaisille äly-tv-alustoille. Käyttöliittymä on käyttäjäystävällinen, mikä tekee kirjautumisesta, katselusta sekä katseluoikeuksien ostamisesta vaivatonta.

Kevästä 2024 alkaen osa Stage24-palvelun suorista lähetyksistä ja esitystallenteista siirtyi maksumuurin taakse, mutta palvelu tarjoaa edelleen myös ilmaisia esityksiä. Ensimmäiset maksulliset suoratoistot olivat Dracula ja Simon Boccanegra. Stage24-äly-tv-sovellus sai tunnustusta syyskuussa, kun se palkittiin arvostetussa CSI Awards -teknologiakilpailussa Best TV App -kategoriassa.

Vierailut ja muut yleisökontaktit

Kansallisoopperan orkesteria kuultiin Musiikkitalossa, kun uusi konserttisarja Kansallisoopperan orkesteri @ Musiikkitalo käynnistyi ylikapellimestari Hannu Linnun johdolla. Syksyn kahdessa konsertissa solisteina esiintyivät sopraanot Karita Mattila ja Kristine Opolais sekä basso Mika Kares. Ensimmäinen konsertti oli osa Helsingin juhlaviikkojen ohjelmaa. Sarja jatkuu keväällä 2025 kahdella konsertilla. Konserttisarja Musiikkitalolla toteutuu Hannele ja Henrik von Wendtin taloudellisella tuella.

Urkuyö ja Aaria -festivaalin konsertissa elokuussa Tapiolasalissa kuultiin Arnold Schönbergin Kirkastettu yö ja Alexander Zemlinskyn Lyyrinen sinfonia, jonka tulkitsivat sopraano Astrid Kessler ja baritoni Tommi Hakala. Kansallisoopperan orkesteria johti Hannu Lintu.

Maksullisia ja maksuttomia esityksiä sekä muuta toimintaa oli kotimaassa ja ulkomailla kaikkiaan 33 (49) paikkakunnalla. Vierailuesityksiä oli 72 (148) ja niitä seurasi yhteensä 12 587 (52 182) katsojaa. Nämä luvut sisältyvät edellä esitettyyn kokonaiskävijämäärään. Vuoden 2023 vierailulukuja kasvatti Oopperatalon remontin aikana tehty kotimaan areenakiertue.

Yhteistyö pääkaupunkiseudun kuntien kanssa

Vuonna 2024 säätiön rahoituksesta katettiin 6,9 prosenttia yhteistyösopimuksella, jonka opetus- ja kulttuuriministeriö on solminut Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi viisi vuotta kerrallaan. Nykyinen sopimus on voimassa 1.1.2023–31.12.2027.



Yhteistyön keskiössä ovat lapset ja nuoret, joita tavoitimme laaja-alaisella osallistavalla taiteellisella toiminnallamme. Lisäksi vuoden aikana Kansallisbaletin tanssijat vierailivat Vantaan tanssin gaalassa Kulttuuritalo Martinuksessa, Oopperan orkesteri Espoon Urkuyö ja Aaria -festivaalilla sekä Helsingin juhlaviikoilla. Pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteinen Kansallisen veteraanipäivän juhla järjestettiin Oopperatalossa.

Vastuullisuus

Yksi Kansallisoopperan ja -baletin keskeisiä toimintaperiaatteita on vastuullisuus, johon myös julkinen rahoitus erityisesti velvoittaa. Toiminnan vastuullisuuden toteutumista ohjaavat strategian tavoitteet ja mittarit. Vuonna 2024 työtä jatkettiin YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti, joista viisi päätavoitetta ovat: Hyvä koulutus, Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, Kestävät kaupungit ja yhteisöt, Vastuullista kuluttamista sekä Rauha, oikeudenmukaisuus ja hyvä hallinto. Näistä keskitytään erityisesti säätiölle tärkeisiin kymmeneen valittuun alatavoitteeseen.

Vastuullisuustyön olennaiset näkökohdat ovat taloudellinen ja taiteellinen vastuu yhteiskunnalle, vastuu henkilöstöstä ja ympäristövastuu. Säätiön vastuullisuustyöryhmän kokoonpanoa laajennettiin huomattavasti, ja sen tehtävälisälle otettiin muun muassa vastuullisuuden tiekartan laatiminen tuleville vuosille. Myös moninaisuusfoorumi järjestäytyi uudestaan vuoden aikana.

Taloudellinen vastuu merkitsee julkisten varojen vastuullista käyttöä, jatkuvaa pyrkimystä toiminnan tehostamiseen ja oman rahoitusosuuden kasvattamiseen sekä vastuullista sijoitustoimintaa. Ohjelmistovalintojemme seurauksena pääsimme ylijäämäiseen tulokseen ja pystyimme osittain kattamaan edellisvuoden alijäämää.

Kiinnitimme erityistä huomiota hankintojemme vastuullisuuteen, materiaalien ja tavaroiden kierrätykseen ja uusiokäyttöön, ja laadimme vastuullisten hankintojen ohjeistuksen. Noudatamme kaikessa sijoitustoiminnassa YK:n vastuullisen sijoittamisen periaatteita, mutta tämän lisäksi vuoden 2024 alussa osa sijoituksista siirrettiin ilmastosalvikuun kasvattaaksemme painotusta ilmastoratkaisujen rahoitukseen ja vähähiiliseen yhteiskuntaan siirtymiseen.

Kansallisooppera ja -baletti sai merkittävän kansainvälisen tunnustuksen vastuullisuustyöstään lokakuussa Münchenissä Baijerin valtioneopperassa järjestetyssä The International Opera Awards -gaalassa. Muun muassa YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden noudattaminen koko organisaatiossa ja vastuullisuuden laaja-alaisuus olivat perusteita tähän Sustainability-palkintoon.

Taiteellinen vastuu tarkoittaa Suomen ainoan ooppera- ja balettitalon velvollisuutta palvella koko ympäröivää yhteiskuntaa tarjoamalla korkealaatuisia ooppera- ja balettielämyksiä eri yleisö- ja ikäryhmille kaikkialla Suomessa sekä huolehtia ooppera- ja balettitaiteen kehittämisestä maassamme.



Henkilöstötyön tavoitteena on luoda hyvä ja innostava työpaikka kaikille ammattiryhmille toimimalla tasapuolisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti, tarjoamalla mahdollisuuksia jatkuvaan kehittämiseen ja tukemalla henkilöstön työhyvinvointia ja -turvallisuutta sekä työkykyä.

Kansallisoopperassa ja -baletissa työskentelee noin 541 vakituista työntekijää, joista lähes 25 prosenttia on ulkomaalaisia edustaen 33 kansallisuutta. Syksyllä toteutetun henkilöstön työilmapiirikyselyn vastausprosentti oli yli 70 %. Kaikkien osioiden tulokset pysyivät samalla tasolla tai paranivat edelliseen vuonna 2021 toteutettuun kyselyyn verrattuna.

Työstimme syksyllä 2024 läheisyystyöskentelyn linjausta oopperaproduktioihin. Sen piiriin kuuluvat kaikki ne Kansallisoopperan ja -baletin työntekijät ja vierailijat, jotka ovat mukana tuotantojen valmisteluvaiheessa, harjoituksissa tai esityksissä. Lisäksi läheisyyskoreografit ovat tukena oopperateosten harjoittelussa. Baletin puolella valmisteltiin kehonkuvaan liittyvää, turvallisempaa työympäristöä tukevaa ohjeistusta.

Kansallisoopperassa ja -baletissa tunnistetaan ja minimoidaan aktiivisesti toiminnasta aiheutuvia ympäristövaikutuksia. Tähän pyritään mm. digitalisoimalla asiakaspalvelua ja sisäisiä prosesseja, kehittämällä valaistuksen ja näyttämötekniikan energiatehokkuutta sekä valitsemalla kaikissa toiminnoissa ympäristöystävällisiä materiaaleja ja kierrättämällä niitä.

Kiinteistössä käytettävä sähkö sekä kaukolämpö ja -kylmä ovat uusiutuvia. Talon varavoimageneraattorissa on joulukuusta lähtien käytetty uusiutuvaa dieselpolttoainetta fossiilisen polttoaineen sijaan. Koekäytössä vuodesta 2023 lähtien ollut lavastusten hiilikuormaa mittaava laskentatyökalu otettiin jatkuvaan käyttöön vuonna 2024.

Tulos ja tase

Säätiön tilikauden 2024 tulos oli 2,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen (3,1 miljoonaa euroa alijäämäinen vuonna 2023). Lain valtion rahoituksesta kansallisille taidelaitoksille tultua voimaan vuonna 2023 Säätiö sai vuonna 2024 indeksikorotuksen valtion rahoitukseen ensimmäisen kerran vuoden 2012 jälkeen. Vertailuluvuissa on syytä huomioida myös vuoden 2023 normaalia pidempi kesätauko Oopperatalon peruskorjauksen takia.

Näytäntötuotot kasvoivat 19 prosenttia edellisvuodesta ja olivat 12,7 miljoonaa euroa (10,7 miljoonaa euroa vuonna 2023). Päänäyttämön omien maksullisten esitysten määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna ja oli 173 (128). Lisäksi päänäyttämöllä nähtiin 4 vierailuesitystä. Päänäyttämön täyttöaste suhteessa myynnissä olleisiin paikkoihin oli 85 prosenttia (90 prosenttia). Maksullisten esitysten yhden lipun arvonlisäveroton keskihinta oli 64 euroa (59 euroa). Muut varsinaisen toiminnan tuotot olivat 4,0 miljoonaa euroa (5,2 miljoonaa euroa). Tuottoihin sisältyy muun muassa yritys yhteistyön tuottoja ja projektikohtaisia avustuksia,



kiinteistön huollon korvauksia, ravintola- ja vuokratuottoja, lukukausimaksuja sekä teosyhteistuotantojen ja teosvuokrien tuottoja. Tuottojen merkittävä lasku edellisvuodesta selittyy vuoden 2023 yhteensä 1,6 miljoonan euron kertaluontoisista erityisavustuksista. Vuoden 2024 projektiokohtaisiin avustuksiin sisältyi muun muassa Jane ja Aatos Erkon säätiön avustukset Kansallisbaletin nuorisoryhmän toimintaan ja Balettienergiaa lapsille -hankkeeseen sekä Louise ja Göran Ehrnrooth Säätiön avustus Kansallisoopperan nuorten laulajien ohjelmaan. Toiminnan kokonaistuotot kasvoivat 5 prosenttia 16,7 miljoonaan euroon (15,9 miljoonaa euroa).

Varsinaisen toiminnan kokonaiskulut vuokratulot mukaan lukien laskivat edellisvuodesta 2 prosenttia 75,2 miljoonaan euroon (76,9 miljoonaa euroa). Toiminnan nettokulut valtiolta saatu vuokra-avustus huomioon ottaen olivat 61,4 miljoonaa euroa (64,8 miljoonaa euroa). Henkilöstökulut laskivat 5 prosenttia edellisvuodesta 47,8 miljoonaan euroon (50,5 miljoonaa euroa). Henkilöstökuluista palkkakulut olivat 1,3 miljoonaa euroa edellisvuotta korkeammat, kun taas eläkekulut jäivät 2,7 miljoonaa euroa edellisvuotta pienemmiksi. Palkkakulujen kasvuun vaikuttivat ennen muuta työehtosopimukseen perustuvat palkankorotukset sekä edellisvuodesta poikkeava ohjelmisto. Eläkekulut laskivat lisäeläkekulujen indeksikorotusmaksujen pienennyttyä runsaalla 3 miljoonalla eurolla. Muut henkilösivukulut ja muut henkilöstökulut laskivat yhteensä 1,3 miljoonaa euroa palkkakulujen ja vierailijapalkkioiden rakenteen sekä säästötoimenpiteiden seurauksena.

Muut toiminnan kulut laskivat 6 prosenttia 11,9 miljoonaan euroon (12,6 miljoonaa euroa). Tuotanto-, viestintä- ja hallintokulut laskivat yhteensä 0,3 miljoonaa euroa ennen muuta edellisvuotta pienempien asiantuntijamenojen vuoksi. Kiinteistö- ja kalustokulut kasvoivat 1,3 miljoonaa euroa, mutta kasvu katettiin edellä mainitulla valtion tilakustannuksiin myöntämällä yleisavustuksella. Valtiolta saatu 13,8 miljoonan euron (12,0 miljoonaa euroa) vuokra-avustus on tuloslaskelmassa kohdistettu vuokramenojen oikaisuksi. Kiinteistö- ja kalustokulujen nettomäärä 3,1 miljoonaa euroa on lähes 0,5 miljoonaa euroa edellisvuotta pienempi. Poikkeuksellisen isot muutokset johtuvat vertailuvuoden päänäyttämöremontista.

Varainhankinnan nettotuotot kasvoivat 0,2 miljoonaan euroon (0,1 miljoonaa euroa).

Sijoitustoiminnan nettotuotot olivat 1,2 miljoonaa euroa (1,3 miljoonaa euroa). Sijoitustoiminta perustuu säätiön hallituksen hyväksymään sijoituspolitiikkaan.

Valtion tuki toimintaan kasvoi 40,3 miljoonaan euroon (39,0 miljoonaa euroa). Tuki muodostui seuraavista eristä:

- Valtion lakisääteinen rahoitus kasvoi indeksikorotuksella 39,4 miljoonaan euroon (38,2 miljoonaa euroa).
- Balettioppilaitoksen valtionosuus kasvoi ammatillisen koulutuksen valtionosuuden kasvun myötä 1,0 miljoonaan euroon (0,85 miljoonaa euroa).

Pääkaupunkiseudun kuntien avustukset olivat edellisvuoden mukaiset 5,4 miljoonaa euroa.



Säätiön kokonaistulokseen sisältyy Kansallisoopperan ja -baletin rahoitettavaksi jäänyt osuus balettioppilaitoksessa annetusta opetuksesta. Vuonna 2024 säätiön osuus sen järjestämän balettikoulutuksen kustannuksista oli 0,1 miljoonaa euroa (0,3 miljoonaa euroa); tarkempi selvitys balettioppilaitoksen vaikutuksesta säätiön tulokseen on annettu tilinpäätöksen liitetiedossa numero 18).

Käyttöomaisuuden poistot olivat 1,7 miljoonaa euroa (1,7 miljoonaa euroa). Investoinnit pysyviin vastaaviin laskivat 1,8 miljoonaan euroon (2,1 miljoonaa euroa). Suurimpia yksittäisiä investointeja olivat muun muassa esitystekniikan verkko, vaaterekkien hankinta, Helsinki–Vantaan lentokentän kulttuuriseinän kalustus sekä kontrabasso. Kansallisooppera ja -baletti noudattaa hankintatoimessaan julkisen hankintalain säännöksiä.

Rahoitusasema

Kansallisoopperan ja -baletin rahoitusasema säilyi edellisvuosien tapaan vahvana koko vuoden. Vuoden 2024 lopussa säätiön taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan markkina-arvoon arvostetut rahoitusvarat ja rahasto-osuudet olivat 24,7 miljoonaa euroa (23,9 miljoonaa euroa 31.12.2023).

Säätiön rahoitusomaisuuden ja rahasto-osuuksien markkina-arvo 31.12.2024 oli 26,0 miljoonaa euroa (24,6 miljoonaa euroa vuonna 2023). Säätiön sijoitustoiminnan tavoitteet ja rajat on määritelty säätiön hallituksen määrittämässä sijoituspolitiikassa. Sijoitustoiminnan tavoitteena on turvata ja kasvattaa sijoitussalkun arvoa ja antaa keskipitkällä aikavälillä kohtuullinen tuotto alhaisella riskitasolla. Säätiön sijoitussalkkua hoitaa varainhoitoyhtiö.

Varsinaisen toiminnan omarahoitus rahoituslaskelmassa oli 17,5 miljoonaa euroa (16,1 miljoonaa euroa vuonna 2023). Näistä yhteistyösopimusten perusteella saatujen yritysyritysotuottojen ja projektikohtaisten avustusten osuus oli 1,0 miljoonaa euroa (2,6 miljoonaa euroa). Vuokratulujen kattamiseen saatiin valtion vuokra-avustusta 13,8 miljoonaa euroa (12,0 miljoonaa euroa). Vuokra-avustuksen kasvu johtuu sekä vuokrien indeksikorotuksista että vertailuvuoden remontin aikaisesta vuokrahyvityksestä.

Rahavirta avustuksista nousi 45,7 miljoonaan euroon (44,3 miljoonaa euroa vuonna 2023) (ei sisällä vuokra-avustusta). Valtion rahoitus perustui lakiin valtion rahoituksesta kansallisille taidelaitoksille ja kaupunkien avustukset yhteistyösopimukseen, jonka opetus- ja kulttuuriministeriö on solminut Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien kanssa vuosiksi 2023–2027.

Säätiön rahoituksesta 51 prosenttia katettiin valtion lakisääteisellä rahoituksella, 7 prosenttia pääkaupunkiseudun kuntien toiminta-avustuksella, 1 prosentti balettioppilaitoksen



valtionosuudella, 18 prosenttia valtion vuokra-avustuksella ja 23 prosenttia omatoimisella rahoituksella.

Ylijäämäisen tuloksen myötä vuoden 2024 lopun oma pääoma nousi ja oli 17,0 miljoonaa euroa (14,6 miljoonaa euroa vuonna 2023) ja vapaa oma pääoma oli 16,9 miljoonaa euroa (14,4 miljoonaa euroa). Vuoden aikana ei käytetty lainarahoitusta.

Henkilöstö

Vuoden 2024 lopussa säätiön palveluksessa työskenteli yhteensä 546 kuukausipalkkaista työntekijää (551 vuoden 2023 lopussa), ja keskimäärin työntekijöitä oli vuoden aikana 542 (543). Kuukausipalkkaisina työskenteli ihmisiä 33 eri maasta. Keskimäärin taiteellisissa tehtävissä työskenteli vuoden aikana 251, teknisillä osastoilla 189, hallinnollisissa tehtävissä 44, muissa taiteellisissa ja tuotannollisissa tehtävissä 48 sekä balettioppilaitoksessa 9 henkilöä. Luvuissa ovat mukana Kansallisbaletin nuorisoryhmän 12 (keskimäärin) tanssijat ja 2,5 oopperalaulajaharjoittelijaa.

Vuoden lopussa voimassa olleista työsuhteista 476 (478 vuonna 2023) oli vakituisia ja 54 (58) määräaikaista ja 16 (15) harjoittelijaa. Vuoden 2024 aikana alkoi 20 (18) kuukausipalkkaista toistaiseksi voimassa olevaa ja 96 (93) määräaikaista työsuhdetta.

Vuoden aikana päättyi 27 (17 vuonna 2023) kuukausipalkkaista toistaiseksi voimassa olevaa ja 98 (97) määräaikaista työsuhdetta. Lisäksi vuoden aikana Kansallisoopperan ja -baletin työskentelyyn osallistui kaiken kaikkiaan 761 (766) tunti- ja suoritepalkkaista työntekijää, joista noin 79 prosenttia vierailijoina taiteellisissa tehtävissä. Tuntityöntekijöiden määrä vuoden aikana oli keskimäärin 36,0 henkilötyövuotta (32,8).

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024 sisältää tietoa työyhteisön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanteesta sekä toimenpide-ehdotuksia näiden asioiden kehittämiseen.

Työehtosopimukset

Kansallisoopperan ja -baletin henkilöstöryhmien palkka- ja työehtoja määrittää 10 eri työehtosopimusta. Taiteellisten ryhmien eli orkesterin, tanssijoiden, oopperalaulajien ja muiden taiteellisten ryhmien sekä toimiston (Muusikkojen liitto), näytäntötekniikan (Erto), päivätekniikan (Teatteri- ja Mediatyöntekijät), teknisten pienryhmien ja esimiesten (PAM) työehtosopimukset olivat voimassa toimintavuonna. Työehtosopimuksia kehitettiin sopimuskaudella erityisesti palkkaus uudistuksia valmistelemissä työryhmissä. Työehtosopimusten uudistamiseen vuodesta 2025 lukien tähtäävät neuvottelut käynnistettiin joulukuussa 2024.

Balettioppilaitoksen opettajiin sovelletaan valtakunnallista Palvelualojen Työnantajat Paltan neuvottelemaa tanssinopettajien työehtosopimusta. Lisäksi eräisiin työntekijäryhmiin sovelletaan



yleissitovaa Teatterialan työehtosopimusta.

Kansallisoopperan ja -baletin työnantajaliitto on Palvelualojen Työntajat Palta rekisteröity yhdistys, joka on Elinkeinoelämän keskusliiton (EK) jäsenliitto.

Eläkejärjestelyt

Kansallisoopperan ja -baletin työntekijöille on järjestetty lakisääteinen TyEL-eläketurva. Lähinnä vakinaisia laulajia ja tanssijoita koskee ryhmäeläkevakuutuksella järjestetty kollektiivinen etuusperusteinen lisäeläketurvajärjestelmä, johon liittyvät ammattikohtaiset alemmat eläkeiät. Tanssijoilla ja laulajilla on lisäksi uudelleen koulutusjärjestelmä, jonka puitteissa he voivat halutessaan saada lisäeläkkeen sijaan korvausta uuteen ammattiin kouluttautumista varten. Vuoden 2024 aikana lisäeläkevakuutuksen piirissä oli yhteensä 158 työntekijää, joista 65 tanssijaa, 59 laulajaa ja 34 muuta työntekijää sekä 242 eläkkeensaajaa.

Vuosittaiset eläkevastuut ja -kulut on tilinpäätöksessä kirjattu eläkevakuutusyhtiön laskelman mukaisesti täyteen määräänsä tuloslaskelman eläkekuluihin. Lisäeläkekulut vaihtelevat vuosittain johtuen lisäeläkejärjestelmän osatekijöiden kuten palkkakehityksen, työeläkeindeksin ja eläkevakuutusyhtiön sijoitustoiminnan tuottojen muutoksista sekä eläketapahtuman yhteydessä tehtävästä eläkkeiden yhteensovittamisesta.

Yritysyhteistyö ja varainhankinta

Lahjoittajasuhteiden luomiseen ja pitkäjänteiseen kehittämiseen keskittyvä varainhankinta jatkui vuonna 2024, samoin yritysyhteistyö. Pääyhteistyökumppaneina jatkoivat Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma ja Stockmann. Yhteistyön jatkuminen Evlin kanssa varmistettiin vuosille 2024–2026.

Jane ja Aatos Erkon säätiön tuella toimintaansa jatkoi Kansallisbaletin nuorisoryhmä. Vuoden 2024 lopulla ryhmässä työskenteli 15 iältään 18–22-vuotiaista tanssijaa (14). Nuorisoryhmä on aloittanut toimintansa vuonna 2013 Jane ja Aatos Erkon säätiön rahoituksen turvin, ja joulukuussa saimme ilahduttavan tiedon hankkeen rahoituksen jatkosta vuosina 2025–2028.

Vuonna 2024 jatkuivat niin ikään Jane ja Aatos Erkon säätiön tuella toteutetut Balettienergiaa lapsille -työpajat. Nämä ykkösluokkalaisille järjestettävät pajat kiersivät ympäri Suomea nyt viimeistä vuotta. Oppilaat osallistuivat vuoden aikana 98 työpajaan 27 paikkakunnalla.

Louise ja Göran Ehrnroothin säätiön avustuksen turvin toimiva Nuorten laulajien ohjelma jatkui vuonna 2024. Ohjelmassa ovat mukana laulajat Iris Candelaria, Elisaveta Rimkevitch ja Jussi Vääntinen. He toimivat Kansallisoopperan solistiharjoittelijoina ja esiintyvät päänäyttämön teoksissa.



Elokuussa 2024 käynnistyi Suomen Kansallisoopperan orkesterin konserttisarja Musiikkitalolla. Kaksivuotinen konserttisarja toteutuu Hannele ja Henrik von Wendtin taloudellisella tuella. Syksyllä toteutettiin kaksi konserttia, joista ensimmäinen oli osa Helsingin juhla viikkojen ohjelmaa.

Vuonna 2024 Kansallisooppera käynnisti Suomen Kulttuurirahaston tuella Sokeritehtaaksi nimetyn uuden oopperan laboratorion. Kolmivuotisessa hankkeessa syntyy taiteilijoiden yhteistyönä neljä lyhyttä nykyoopperaa vuosittain, ja ensimmäiset teokset nähdään vuonna 2026. Kyseessä on Kansallisoopperan taiteellisen johtajan Thomas de Mallet Burgessin idea, jonka tavoitteena on lisätä oopperan monimuotoisuutta. Investointi hyödyttää tulevaisuudessa niin taidemuotoa ja taiteilijoita kuin yleisöä.

Suomen Kulttuurirahaston tuella tilattu koululaisooppera Tähtiainesta sai kantaesityksensä keväällä. Oopperassa pohdiskeltiin ihmisen ja maapallon tulevaisuutta kestävän kehityksen ja kiertotalouden teemojen kautta. Esitykset jatkuivat syksyllä, ja kaudella 2024–2025 teos esitetään 30 koulun kanssa ympäri Suomen.

EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman rahoittama XTREME-projekti käynnistyi tammikuussa 2024. Hankkeessa tutkitaan, miten uudet teknologiat ja taideorganisaatiot voivat luoda uudentyyppisiä taidekokemuksia inklusiivisella ja ekologisesti kestäväällä tavalla. Tavoitteena on hyödyntää MR-teknologiaa (mixed reality, yhdistetty todellisuus) esittävän taiteen tapahtumien välittämiseksi käyttäjien koteihin tai muuhun haluttuun tilaan. Osallistujat voivat nauttia kokemuksesta, jossa 3D-visualisoinnit ja tilääni sulautuvat saumattomasti ympäristöön ja luovat syvällisen kokemuksen ja läsnäolon tunteen – aivan kuin osallistuja todella olisi konserttisalissa, museossa tai teatterissa. Kansallisooppera ja -baletti tuottaa kansainvälisen projektin taiteellisen sisällön.

Kaksi muuta tärkeää EU-hanketta saivat jatkorahoituksen. Kyseessä ovat FEDORA:n Next Stage ja Opera Europan Next Generation Platform, jotka kumpikin ovat merkittäviä, alaa eteenpäin vieviä digitaalisia hankkeita. Next Generationin edeltäjä Opera Vision oli voimassa vuoden 2024 loppuun, ja Kansallisooppera oli siinä mukana Tšaikovskin Jevgeni Onegin -oopperan tallenteella. Taltiointi tehtiin maaliskuussa ja julkaistiin Opera Visionin YouTube-kanavalla joulukuussa, ja se sai lähes 20 000 katsojaa. Kun Next Generation Platform käynnistyi, päätettiin samalla, että Kansallisbaletin Nuorisoryhmän Blushing-teos on ensimmäinen projektiin kuuluva suoratoisto maaliskuussa 2025.

Vuoden 2024 aikana FEDORA:n Next Stage -hanke tarjosi koulutusta erilaisiin kestäväan kehityksen, digitaalisuuden ja moninaisuuden teemoihin sekä verkkoalustoilla että yhteistyössä Opera Europan kanssa sen foorumien ja konferenssien yhteydessä. Tämä tukee Suomen kansallisoopperan ja -baletin vastuullisuustyötä ja syventää omaa osaamistamme. FEDORA-yhteistyö auttaa myös jakamaan alan parhaita käytänteitä. Hankerahoituksen turvin toteutettiin video Suomen kansallisoopperan ja Ópera Latinoamérican yhteistyöhankkeesta keväällä 2024. Syyskaudella FEDORA Platform varmisti jatkorahoituksen EU:lta tuleville vuosille.



Suomen kansallisooppera ja -baletti myi kehittämänsä innovatiivisen, näyttämösuunnitteluun tarkoitetun XR Stage -virtuaalityökalun oikeudet suomalaiselle tekoäly-yhtiö Younille vuoden lopussa. Tavoite on luoda XR Stagesta maailmanlaajuinen standardi näyttämötila- ja produktiosuunnitteluun esittävässä taiteessa. Sen hyötyjä ovat tuotantojen hiilijalanjäljen pienentyminen, kustannusten lasku sekä taiteellisen laadun parantuminen. Työkalun kehittäminen jatkuu myös Kansallisoopperassa ja -baletissa. EU Rakennerahaston myöntämän erillisrahoituksen turvin käynnissä on kevääseen 2025 jatkuva projekti, joka visualisoi ja mallintaa kaikki Oopperatalon julkiset tilat. Yleisö voi siten tutustua esimerkiksi esteettömiin reitteihin tai istumapaikkanäkymään lippua ostaessaan.

Suomen kansallisoopperalle ja -baletille on myönnetty rahankeräyslain tarkoittama, toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa. Lisäksi verohallinto on nimennyt säätiön vuosiksi 2022–2026 vähennyskelpoisen rahalahjoituksen saajaksi.

Toiminnan riskit ja epävarmuustekijät

Kansallisoopperan ja -baletin hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaan säätiön riskinkantokykyä tarkastellaan ohjelmistosuunnitteluun pohjautuvalla aikavälillä. Säätiö ei hyväksy riskejä, jotka voivat keskipitkällä aikavälillä vaarantaa Säätiön hallituksen hyväksymän oman pääoman kriisirajan.

Vuoden 2024 riskikartoitus laadittiin säätiön uuteen strategiaan peilaten. Suurin osa tunnistetuista riskeistä oli taloudellisia tai operatiivisia, vaikutukseltaan kohtalaisia, todennäköisyydeltään mahdollisia ja melko hyvin hallinnassa. Edellisvuoteen verrattuna strategisten ja vahinkoriskien osuus oli ennallaan, mutta taloudellisten riskien osuus oli kasvanut ja operatiivisten vastaavasti hieman pienentynyt. Merkittävimmäksi riskiksi nousi rahoitus eli valtion rahoituksen jäädyttäminen nykytasolle tai kaupunkien avustusten pieneneminen. Rahoituksen kanssa yhtä merkittäviksi riskiksi nähtiin työehtosopimukseen perustuvat arvioitua suuremmat palkankorotukset sekä tietoturvariskit.

Vuoden 2023 alusta tuli voimaan laki valtion rahoituksesta kansallisille taidelaitoksille, jonka tavoitteena on vahvistaa kansallisten taidelaitosten oikeudellista asemaa valtion rahoituksen osalta, vahvistaa rahoituksen ennakoitavuutta ja vakautta sekä siten lisätä ennakoitavuutta laitosten toiminnan suunnittelussa. Laissa rahoitus on kytketty kustannustason kehitykseen vuodesta 2024 lähtien. Epävarmuutta tuo edelleen päätösten aikajänne-ero, sillä eduskunta päättää rahoituksen määrän vuosittain valtion talousarviossa, kun taas Kansallisoopperan ja -baletin ohjelmisto- ja tuotantosuunnitelmat ja sopimukset tehdään 3–5 vuodeksi eteenpäin. Tänä päivänä epävarmuutta tuo lisäksi valtiontalouden tilanne ja sen seurauksena taiteen ja kulttuurin rahoitukseen tehdyt ja suunnitellut leikkaukset.



Hallinto ja toimintaperiaatteet

Säätiön toiminnan lähtökohtana on hyvä hallintotapa sekä avoin, läpinäkyvä ja tehokas hallinto. Säätiön hallintoa ohjaavat periaatteet perustuvat säätiölakiin ja hallituksen hyväksymiin säätiön sääntöihin, johto- ja taloussääntöön ja hallituksen työjärjestykseen sekä hallintoneuvoston itselleen vahvistamaan työjärjestykseen. Säätiön toimielimet ovat hallintoneuvosto, hallitus ja toimitusjohtaja, jota Kansallisoopperassa ja -baletissa kutsutaan pääjohtajaksi.

Pääjohtaja on antanut taloussäännön nojalla hankintaohjeen, matkustussäännön, lahjonnan kieltävän edustus- ja vieraanvaraisuusohjeen sekä sisäisten tilaisuuksien ohjeistuksen.

Henkilöstöllä on edustus hallituksessa ja hallintoneuvostossa. Henkilöstöryhmiä kuullaan johtajia sekä ylikapellimestaria valittaessa.

Hallitus

Hallitus edustaa säätiötä ja huolehtii sen hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi noudattaen lakeja ja säätiön sääntöjä. Hallituksen tehtävät on määritelty säätiön säännöissä: opperabaletti.fi/talo/hallinto.

Hallituksen toimikausi on kolme vuotta. Nykyinen hallitus aloitti toimikautensa hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä 6.4.2022, ja sen toimikausi päättyy hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä 23.4.2025. Hallituksessa on 9 jäsentä. Opetus- ja kulttuuriministeriö nimeää hallituksen puheenjohtajan ja 4 jäsentä ja pääkaupunkiseudun kaupungit yhteensä 4 jäsentä (Helsinki 2, Espoo 1 ja Vantaa 1). Lisäksi hallituksessa on 3 henkilöstön valitsemaa edustajaa, joilla on hallituksen kokouksissa läsnäolo-oikeus ja puhevalta, muttei äänivaltaa.

Hallituksen puheenjohtajana toimii Leena Niemistö, varapuheenjohtajana Sixten Korkman ja jäsenenä Riitta Björkenheim, Jukka Hako, Jaana Jalonen, Minna Lindgren, Antti Mykkänen, Tatu Rauhamäki ja Kerttu Tuomas. Henkilöstön edustajat ovat Pasi Eskelinen, Tuomo Järvimäki ja Timo Pulakka. Hallituksen esittelijänä toimii pääjohtaja Gita Kadambi ja sihteerinä pääjuristi Anita Prusila.

Hallituksen asettamina toimivat nimitys- ja palkitsemisvaliokunta ja tarkastusvaliokunta sekä työvaliokunta. Valiokunnat valmistelevat hallituksen päätettäviksi tulevia asioita ja antavat niistä suosituksia hallitukselle.

Työvaliokunta valmistelee hallituksen kokouksia sekä edistää ja koordinoi kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelua. Työvaliokunnan jäsenet ovat Leena Niemistö (puheenjohtaja), Sixten Korkman (varapuheenjohtaja) ja pääjohtaja Gita Kadambi. Työvaliokunta kokoontui yhden kerran.



Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee johdon nimityksiä, palkitsemista ja arviointia, hallinnointiperiaatteiden ja organisaation kehittämistä, työyhteisön kehittämissuunnitelmaa, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä henkilöstön työ- ja palkkaehtojen linjauksia. Vuonna 2024 nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui 6 kertaa. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenet ovat Leena Niemistö (puheenjohtaja), Kerttu Tuomas (varapuheenjohtaja), Riitta Björkenheim ja Minna Lindgren.

Tarkastusvaliokunta valmistelee taloutta koskevia budjetteja, ennusteita ja tilinpäätösperiaatteita sekä hallituksen toimivaltaan kuuluvia hankintoja, arvioi talouden suunnittelu- ja seurantajärjestelmien sekä riskienhallinnan toimivuutta ja kehittämistä sekä pitää yhteyttä tilintarkastajiin. Vuonna 2024 tarkastusvaliokunta kokoontui 6 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat Sixten Korkman (puheenjohtaja), Jukka Hako (varapuheenjohtaja), Jaana Jalonen, Antti Mykkänen ja Tatu Rauhamäki.

Hallitus kokoontui 7 kertaa vuonna 2024. Kertomusvuonna hallituksen jäsenten osallistumismäärät varsinaisiin kokouksiin olivat seuraavat: Leena Niemistö 7/7 (100 %), Riitta Björkenheim 7/7 (100 %), Jukka Hako 6/7 (86 %), Jaana Jalonen 7/7 (100 %), Sixten Korkman 7/7 (100 %), Minna Lindgren 7/7 (100 %), Antti Mykkänen 6/7 (86 %), Tatu Rauhamäki 4/7 (57 %) ja Kerttu Tuomas 6/7 (86 %).

Hallintoneuvosto

Hallintoneuvosto valvoo hallituksen ja pääjohtajan vastuulla olevaa säätiön hallintoa, vahvistaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä ylläpitää ja kehittää yhteiskuntasuhteita.

Hallintoneuvoston 17 jäsentä ja heidän varajäsenensä nimeävät opetus- ja kulttuuriministeriö, pääkaupunkiseudun kaupungit sekä hallintoneuvosto itse.

Hallintoneuvoston puheenjohtajan nimeää opetus- ja kulttuuriministeriö. Henkilökunta valitsee lisäksi 3 edustajaansa ja heidän varaedustajansa, joilla on puhevalta mutta ei äänivaltaa.

Hallintoneuvosto kokoontui 2 kertaa vuonna 2024.

Puheenjohtajana toimii Pasi Kivisaari ja varapuheenjohtajana Jan Vapaavuori. Hallintoneuvoston kokoonpano on esitelty tilinpäätöksen sivulla 36. Hallintoneuvoston sihteerinä toimii pääjuristi Anita Prusila.

Hallintoneuvoston toimikausi on kolme vuotta. Nykyisen hallintoneuvoston toimikausi alkoi hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä 6.4.2022 ja päättyy hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä 23.4.2025.



Kansallisoopperan ja -baletin johto

Kansallisoopperan ja -baletin pääjohtaja ja säätiön toimitusjohtaja on Gita Kadambi. Pääjohtajan tehtävät on määritelty säätiön säännöissä ja hallituksen vahvistamassa johtosäännössä (oopperabaletti.fi/talo/hallinto).

Pääjohtajalle raportoivat johtoryhmän jäsenet oopperan taiteellinen johtaja Thomas de Mallet Burgess, baletin taiteellinen johtaja Javier Torres López, viestintäjohtaja Liisa Riekki, tuotantojohtaja Timo Tuovila, talouspäällikkö Ulla Paavola, henkilöstöpäällikkö Hanna Fontana ja pääjuristi Anita Prusila, joka toimii myös johtoryhmän sihteerinä.

Johtajien tehtävistä on määrätty johtosäännössä. Lisäksi pääjohtaja on päättänyt delegoida toimivaltaansa johtajille.

Balettioppilaitos

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr ylläpitää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän koulutuksen järjestämisluvan perusteella balettioppilaitosta, joka toteuttaa toisen asteen ammatillista koulutusta, taiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opintoja sekä tanssin alkuopetusta, pääaineena klassinen baletti.

Säätiön hallituksen nimittämä johtokunta vastaa koulutuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja hallinnosta lain ja hallituksen vahvistaman balettioppilaitoksen johtosäännön mukaan.

Johtokunnan puheenjohtajana toimi Aulis Pitkälä. Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimi balettioppilaitoksen rehtori Satu Ristlakk. Rehtorin tehtävistä on määrätty balettioppilaitoksen johtosäännössä. Rehtorin esihenkilönä toimii baletin taiteellinen johtaja.

Toimintavuoden 2024 aikana Balettioppilaitoksen metodologinen ja pedagoginen kehitystyö jalkautettiin osaksi oppilaitoksen opetusarkea. Onnistunut esitystoiminta sekä kilpailumenestykset toivat oppilaitokselle hienoa näkyvyyttä tanssin koulutuskentän vaikuttavana toimijana, niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin. Balettioppilaitoksessa balettia opiskeli toimintavuoden aikana 243 lasta ja nuorta. Opetus- ja hallintohenkilökuntaan kuului 35 vakituista jäsentä ja reilut 30 vierailijaa.

Lähipiiritoimet

Toimintavuoden 2024 aikana säätiön säätiölain tarkoittamaan lähipiiriin kuuluivat hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet, hallituksen jäsenet, pääjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet ja tilintarkastaja. Lisäksi lähipiiriin kuuluivat edellä mainittujen perheenjäsenet ja yhteisöt ja säätiöt, joissa edellä mainituilla on määräysvalta. Opetus- ja kulttuuriministeriö säätiön perustajana kuuluu myös lähipiiriin.



Lähipiirille annetut avustukset ja etuudet ja muut toimet lähipiirin kanssa

Hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenille on annettu tavanomaisina vastikkeettomina palvelusuoritteina rajoitettu määrä ilmaislippuja ooppera- ja balettiesityksiin tarkoituksin, että hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenet tutustuvat luottamustehtäväänsä liittyen säätiön harjoittaman ooppera- ja balettitoiminnan sisältöön. Perehtyminen säätiön toimintaan kuuluu säätiön hallintoneuvoston ja hallituksen huolelliseen tehtävän hoitamiseen. Pääjohtaja ja johtoryhmän jäsenet ovat saaneet tavanomaisina vastikkeettomina palvelusuoritteina työtehtäviinsä liittyen rajoitetun määrän ilmaislippuja ooppera- ja balettiesityksiin, ja muutoin he ovat ostaneet rajoitetun määrän ooppera- ja balettilippuja hallituksen vahvistamaan henkilökunnan alennushintaan. Lähipiiriin kuuluvat ovat muutoin ostaneet ooppera- ja balettilippuja tavanomaisin ehdoin hallituksen vahvistamaan markkinaehtoiseen hintaan.

Hallintoneuvoston jäsenten perheenjäsenet ovat olleet työsuhteessa säätiöön tavanomaisin työsuhteen ehdoin.

Pääjohtajalla ja johtoryhmän jäsenillä on oikeus vuokrata lyhytaikaisesti säätiön hallitsemissa tiloissa ja huoneistoissa henkilökohtaiseen käyttöönsä hallituksen vahvistamaan henkilökuntahintaan ja muutoin tavanomaisesti ja merkitykseltään vähäisessä määrin hallituksen vahvistamaan markkinaehtoiseen vuokrahintaan.

Lähipiirille ei ole annettu avustuksia, rahalainoja eikä vastuita tai vastuusitoumuksia näiden puolesta.

Lähipiirille annettujen avustusten, etujen sekä säätiön ja lähipiirin välisten muiden toimien taloudelliset arvot on esitetty tilinpäätöksen liitetiedossa nro 19.

Säätiö on vahvistanut lähipiiriohjeen ja ylläpitää lähipiirilueteloa.

Tilikauden päättymisen jälkeiset olennaiset tapahtumat

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ollut merkittäviä normaalista toiminnasta poikkeavia tapahtumia.

Vuoden 2025 toiminnan näkymiä ja tavoitteita

Vuonna 2024 uudistettu visiomme on ”Kaikkien Ooppera ja Baletti”. Uusi strategiamme keskittyy neljään teemaan, joissa haluamme erityisesti kehittyä. Missiomme eli ”luomme, esitämme ja kehitämme kansainvälisesti korkealaatuista ooppera- ja balettitaideita laajalle yleisölle” sekä hyviksi koetut arvomme eli ”luovuus, avoimuus, vastuullisuus, arvostus” säilyivät strategian



päivityksessä ennallaan.

Säätiön vuoden 2025 toimintasuunnitelman perustana ovat näihin strategian neljään osa-alueeseen pohjautuvat muutokseen tähtäävät tavoitteet. Huomioimme toimintasuunnitelmassa myös näiden tavoitteiden vastuullisuusnäkökulman valitsemiemme YK:n Agenda 2030 mukaisten kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi toimintaa ohjaavat opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovitut toimintaa ylläpitävät ja kehittävät tavoitteet.

Toimintasuunnitelman painopisteet ovat asiakasrajapinnassa ja yleisötyössä sekä toiminnan tehostamisessa. Erinomaisen asiakaskokemuksen ylläpitämiseksi ja parantamiseksi selvitämme, mikä on asiakkaillemme merkityksellistä ja pyrimme tuloksen perusteella huomioimaan sen suunnittelussamme ja toiminnassamme. Asiakaskunnan jatkuvuuden varmistamiseksi ja päänäyttämön yleisön laajentamiseksi tähtäämme ensikertalaisten ja palaavien ensikertalaisten määrän kasvattamiseen. Pyrimme myös lisäämään Oopperatalon avoimuutta, saavutettavuutta ja tilojen merkityksellisyyttä. Vuoden 2025 tavoitteena on alustavan placemaking-suunnitelman laatiminen, mutta kehitystyö tulee kestävään pitkään.

Yksi keskeinen tavoitteemme on saada valmiiksi vuonna 2024 aloitettu työ Kansallisoopperan ja -baletin yleisötyön tavoitteiden ja toimintamallien ajanmukaistamiseksi. Yleisötyömme tarjoaa eri kohderyhmille monipuolisia sisältöjä ympäri Suomen, mutta toiminnan muotoja on välillä hyvä arvioida kriittisesti ja uudistaa.

Vuonna 2025 jatkamme päänäyttämön näyttämöajan optimointia, tavoitteena produktiolähtöinen tuotannonsuunnittelu, joka mahdollistaa taiteellisesti korkealuokkaiset esitykset turvallisesti ja kustannustehokkaasti. Tavoitetta tukemaan otetaan käyttöön uusi tuotannonsuunnittelu- ja työajanhallintajärjestelmä, IT4Culturen Dièse. Järjestelmästä saatavan tiedon pohjalta voimme kehittää resurssien (tila, aika, henkilö) optimaalista suunnittelua sekä henkilökunnan työkuormituksen oikeudenmukaista ja tasaista jakautumista.

Tärkeä kehityshanke on myös lipunmyynti- ja asiakashallintajärjestelmä Tessituran versio 16:n käyttöönotto. Järjestelmä muuttuu selainpohjaiseksi, luotettavuus sekä nopeus paranevat, lipunmyyntiprosessi selkiytyy ja analytiikka tehostuu.

Vastuullisuustyössä tarkistamme olennaiset näkökohdat, laadimme vastuullisuuden tiekartan ja määrittelemme lisätoimenpiteet hiilijalanjäljen pienentämiseen. Myös sijoitustoiminnan hiilijalanjälkitavoitetta nostettiin vuoden 2025 alussa.

Osallistumme tammikuussa 2024 käynnistyneeseen EU-rahoitteiseen XTREME-projektiin, jonka tavoitteena on kehittää ainutlaatuinen Mixed Reality (MR) -kokemus oopperayleisölle. Vahvistamme edelleen mielikuvaa Kansallisoopperasta ja -baletista esittävien taiteiden digitalisoinnin edelläkävijänä, jotta olemme jatkossakin kiinnostava ja innovatiivinen kumppani muille alan toimijoille vastuullisella ja kestäväällä tavalla. Projekti mahdollistaa uudenlaisen tavan



nauttia oopperaelämyksistä Oopperatalon ulkopuolella.

Kaksi muuta tärkeää EU-hanketta saivat jatkorahoituksen. Kyseessä ovat FEDORA:n Next Stage ja Opera Europan Next Generation Platform, jotka kumpikin ovat merkittäviä, alaa eteenpäin vieviä digitaalisia hankkeita. Next Generationin edeltäjä Opera Vision oli voimassa vuoden 2024 loppuun, ja Kansallisooppera oli siinä mukana Tšaikovskin Jevgeni Onegin -oopperan tallenteella. Kun Next Generation Platform käynnistyi, päätettiin samalla, että Kansallisbaletin Nuorisoryhmän Blushing-teos on ensimmäinen projektiin kuuluva suoratoisto maaliskuussa 2025.

Julkistimme loppuvuonna 2024 Suomen Kulttuurirahaston tukeman, uuden kolmivuotisen oopperankirjoitusohjelman, jonka tarkoituksena on tutkia uuden oopperan kirjoittamisen ja kehittämisen haasteita ja mahdollisuuksia. Kehitystyö alkaa vuonna 2025 ja se toteutetaan suomalaisten säveltäjien, librettojen kirjoittajien, ohjaajien ja dramaturgien kanssa. Ohjelman ensimmäinen teos saa ensi-iltansa vuonna 2026.

Hallitus päätti syksyllä 2024 orkesterisalin sähköisesti muunneltavan akustiikan hankinnasta, mikä on vuoden 2025 suurin investointihanke. Tarkoituksena on tuoda harjoitustilan olosuhteet lähemmäksi esitystilanteen olosuhteita sekä parantaa työturvallisuutta pienentämällä äänenpainetta harjoitustilanteessa.



Tilinpäätös 1.1.–31.12.2024

Tuloslaskelma

	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
VARSINAINEN TOIMINTA		
Näytäntötuotot	12 690 123,49	10 685 690,88
Muut varsinaisen toiminnan tuotot	3 979 038,27	5 206 590,47
Varsinaisen toiminnan tuotot yhteensä	16 669 161,76	15 892 281,35
Henkilöstökulut (liitetieto 2)		
Palkat ja palkkiot	-36 559 346,92	-35 263 115,28
Eläkekulut (liitetieto 3)	-8 047 246,05	-10 727 803,74
Muut henkilösivukulut	-1 019 965,72	-1 440 831,65
Muut henkilökuntakulut	-2 194 990,34	-3 112 606,65
Henkilöstökulut yhteensä	-47 821 549,03	-50 544 357,32
Poistot (liitetieto 8)		
Tuotantokulut	-4 717 341,86	-4 772 650,88
Viestinnän kulut	-1 605 989,78	-1 644 932,74
Hallinto- ja muut kulut	-2 380 387,83	-2 586 479,50
Kiinteistö- ja kalustokulut (liitetieto 5)	-16 954 592,25	-15 648 156,08
Valtion vuokra-avustukset (liitetieto 5)	13 807 009,00	12 037 218,00
Muut kulut yhteensä	-11 851 302,72	-12 615 001,20
Varsinaisen toiminnan kulut yhteensä	-61 377 097,82	-64 824 808,10
VARSINAISEN TOIMINNAN KULUJÄÄMÄ	-44 707 936,06	-48 932 526,75
Varainhankinta (liitetieto 6)		
Varainhankinnan tuotot	202 823,00	106 057,10
Varainhankinnan kulut	-120,00	-120,00
Varainhankinnan tuotot ja kulut yhteensä	202 703,00	105 937,10
Sijoitus- ja rahoitustoiminta (liitetieto 7)		
Sijoitustoiminnan tuotot	1 284 879,65	1 536 056,54
Sijoitustoiminnan kulut	-58 026,59	-221 865,07
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot ja kulut yhteensä	1 226 853,06	1 314 191,47
OMATOIMINEN KULUJÄÄMÄ	-43 278 380,00	-47 512 398,18
AVUSTUKSET		
Valtionrahoitus	39 381 000,00	38 197 000,00
Valtionosuus balettioppilaitokselle	955 438,00	845 839,00
Valtionrahoitus yhteensä	40 336 438,00	39 042 839,00
Helsingin kaupungin avustus	3 694 000,00	3 694 000,00
Espoon kaupungin avustus	1 136 568,00	1 136 568,00
Vantaan kaupungin avustus	471 780,00	471 780,00
Kauniaisten kaupungin avustus	58 968,00	58 968,00
Kaupunkien avustukset yhteensä	5 361 316,00	5 361 316,00
Yleisavustukset yhteensä	45 697 754,00	44 404 155,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	2 419 374,00	-3 108 243,18



Tase

VASTAAVAA	31.12.2024	31.12.2023
PYSYVÄT VASTAAVAT (liitetieto 10)		
Aineettomat hyödykkeet		
Tietohallinto-ohjelmat	2 907,50	4 493,30
Muut aineettomat hyödykkeet	544 664,52	725 509,68
	547 572,02	730 002,98
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	2 213 499,29	1 512 697,46
Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	3 396 307,53	3 975 939,78
Soittimet	298 072,69	175 516,06
Keskeneräiset hankinnat	122 354,71	52 414,14
	6 030 234,22	5 716 567,44
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet (liitetieto 11, 13)	21 626 050,24	20 464 098,76
Asunto-osakkeet (liitetieto 11)	1 513 721,67	1 513 721,67
	23 139 771,91	21 977 820,43
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	29 717 578,15	28 424 390,85
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	552 625,71	690 999,30
Muut saamiset	599 493,87	997 177,06
Siirtosaamiset (liitetieto 12)	586 816,58	519 451,91
	1 738 936,16	2 207 628,27
Rahat ja pankkisaamiset	3 078 472,23	3 396 149,20
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	4 817 408,39	5 603 777,47
VASTAAVAA YHTEENSÄ	34 534 986,54	34 028 168,32



VASTATTAVAA	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA (liitetieto 14)		
Peruspääoma	168 187,93	168 187,93
Käyttöpääoma	2 505 272,88	2 505 272,88
Kertynyt ylijäämä	11 938 799,92	15 047 043,10
Tilikauden yli-/alijäämä	2 419 374,00	-3 108 243,18
	17 031 634,73	14 612 260,73
VIERAS PÄÄOMA		
Pakolliset varaukset		
Eläkekulut (liitetieto 3)	2 211 574,23	4 747 802,19
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakkomaksut (liitetieto 15)	5 600 003,52	5 120 969,97
Ostovelat	2 318 824,61	2 618 809,02
Muut lyhytaikaiset velat	875 718,16	953 979,15
Siirtovelat (liitetieto 16)	6 497 231,29	5 974 347,26
	15 291 777,58	14 668 105,40
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	34 534 986,54	34 028 168,32



Rahoituslaskelma

	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Varsinaisen toiminnan rahavirta		
Esitystoiminnasta saadut maksut	13 244 934	10 768 527
Muusta toiminnasta saadut maksut	4 247 703	5 348 618
Maksut toiminnan kuluista	-75 632 717	-75 712 465
Valtion avustus toimitilojen vuokraan	13 807 009	12 037 218
Varsinaisen toiminnan rahavirta	-44 333 071	-47 558 102
Rahavirta avustuksista		
Valtion avustukset	40 354 538	38 958 199
Kaupunkien avustukset	5 361 316	5 361 316
Rahavirta avustuksista	45 715 854	44 319 515
Varainhankinnan rahavirta		
Varainhankinnan kulut	-120	-120
Varainhankinnan tuotot	202 823	106 057
Varainhankinnan rahavirta	202 703	105 937
Toiminnan rahavirta	1 585 486	-3 132 650
Investointien rahavirta		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-1 968 064	-1 791 090
Investoinnit muihin sijoituksiin	-1 161 951	-1 241 013
Sijoitustoiminnan nettotuotto (liitetieto 7)	1 226 853	1 314 191
Investointien rahavirta	-1 903 162	-1 717 912
Rahavarojen muutos, lisäys/vähennys	-317 676	-4 850 562
Likvidit varat tilikauden alussa	3 396 149	8 246 710
Rahat ja pankkisaamiset tilikauden lopussa	3 078 472	3 396 149
Likvidit varat tilikauden lopussa yhteensä	3 078 472	3 396 149



Tilinpäätöksen liitetiedot

1. TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Tilinpäätös on laadittu voimassa olevan kirjanpitolainsäädännön mukaisesti.

Toiminnan tuotot ja kulut on jaksotettu suoriteperusteisesti. Tuotantoon liittyvät kulut on kuitenkin kirjattu pääsääntöisesti syntymähetkeen. Yhteistuotantoon liittyvät tuotot ja kulut jaksotetaan kyseisen teoksen ensi-iltakaudelle. Vakuutusyhtiöiltä saadut palkkakorvaukset on kirjattu palkkakulujen vähennykseksi. Näytäntötuotot on jaksotettu esitystoimintaan perustuen sille tilikaudelle, jolla esitys on ollut. Valtion lakisääteinen rahoitus sekä valtiolta, kaupungeilta ja muilta saadut yleisavustukset on tuloutettu kirjanpidossa määrärahapäättösten mukaisille kausille. Yritysyhteistyön tuotot on kirjattu muihin varsinaisen toiminnan tuottoihin. Kiinteistön ylläpidon ja huollon veloitukset kiinteistön omistajalta on kirjattu tuottoihin. Muut valtion erityisavustukset on kirjattu muihin varsinaisen toiminnan tuottoihin.

Sijoitusomaisuuden on tarkoitus tuottaa pitkäkestoisesti tuottoa, minkä vuoksi rahasto-osuudet on siirretty tilikaudella 2024 pysyvien vastaavien sijoituksiin.

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenuon ja poistetaan suunnitelman mukaan niiden taloudellisena pitoaikana. Sijoitukset on arvostettu nimellisarvoon tai hankinta-arvoon ja sitä alemmaan käypään arvoon. Vaihtuvien vastaavien saamiset ja rahoitusvarat on arvostettu nimellisarvoon tai hankinta-arvoon.

Rahasto-osuuksien siirryttyä pysyvien vastaavien sijoituksiin, ne esitetään jatkossa myös rahoituslaskelmassa vastaavassa erässä eli investointien rahavirrassa. Vuoden 2023 vertailuarvo on päivitetty vastaamaan vuoden 2024 esitystapaa.



TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

2. HENKILÖSTÖ

2.1 HENKILÖSTÖMÄÄRÄ

Kuukausipalkkainen henkilöstö ammattiryhmittäin vuoden aikana keskimäärin.

Henkilöstö ammattiryhmittäin	2024	2023
Lauluosasto	60	59
Orkesterimuusikot	110	109
Balettitanssijat	81	82
Balettioppilaitos	9	9
Muut taiteelliset ja tuotannolliset tehtävät	48	47
Tekniset työntekijät	190	191
Yleishallinto	44	46
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	542	543

Kuukausipalkkaisen henkilöstön määrä vuoden lopussa.

Henkilöstö työsuhteen mukaan	31.12.2024	31.12.2023
Vakituiset työsuhteet	476	478
Määräaikaiset työsuhteet	70	73
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	546	551

Kuukausipalkkainen henkilöstö ammattiryhmittäin vuoden lopussa.

Henkilöstö ammattiryhmittäin	31.12.2023	31.12.2023
Lauluosasto	61	62
Orkesterimuusikot	109	109
Balettitanssijat	86	84
Balettioppilaitos	10	9
Muut taiteelliset ja tuotannolliset tehtävät	48	49
Tekniset työntekijät	188	193
Yleishallinto	44	45
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	546	551

Tuntipalkkaiset työntekijät ja vierailijat vuoden aikana

Työntekijät	2024	2023
Tuntipalkkaiset työntekijät	162	164
Vierailevat taiteilijat ja muut suoritepalkkaiset tehtävät	599	602
Tuntipalkkaiset työntekijät henkilötyövuosina	36	32,8

Tuntipalkkaisiin työntekijöihin sekä vieraileviin taiteilijoihin ja muihin suoritepalkkaisiin tehtäviin on laskettu vuoden aikana näissä tehtävissä toimineiden henkilöiden yhteismäärä. Tuntipalkkaista työvoimaa on käytetty lähinnä tekniikan, aulapalvelun ja myynnin tehtävissä. Kaikista tuntipalkkaisista, vierailija- ja muista suoritepalkkaisista tehtävistä suurin osa (79 %) liittyy taiteellisiin tehtäviin.



2.2 HENKILÖSTÖKULUT

Kokoaikainen henkilöstö	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Palkat	29 675 079	29 210 898
Eläkemenot	7 390 143	10 093 788
Muut henkilösivukulut	893 213	1 270 076
Muut henkilöstökulut	2 049 809	2 946 633
Kokoaikainen henkilöstö yhteensä	40 008 245	43 521 394
Tuntipalkkaiset työntekijät	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2023
Palkat	1 565 268	1 353 811
Eläkemenot	255 608	224 191
Muut henkilösivukulut	49 306	60 380
Tuntipalkkaiset työntekijät yhteensä	1 870 182	1 638 382
Vierailijat	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Palkat	5 319 000	4 698 407
Eläkemenot	401 494	409 825
Muut henkilösivukulut	77 447	110 376
Muut henkilöstökulut	145 181	165 974
Vierailijat yhteensä	5 943 122	5 384 582
Henkilöstökulut yhteensä	47 821 549	50 544 357

Kokoaikaisen henkilöstön muut henkilöstökulut sisältävät työterveyshuollon kulut, päivä-, puku- ja soitinrahat, matka- ja majoituskulut, ruokailukulut, rekrytointikulut sekä kuntoliikuntakulut.

Vierailijoiden muut henkilöstökulut ovat matka- ja majoituskuluja.

Hallintoneuvoston jäsenille ei ole maksettu palkkaa tai palkkioita hallintoneuvostossa toimimisesta. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot tilikaudelta olivat yhteensä 58 800 euroa (58 800 euroa vuonna 2023). Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa hallituksen kokouspalkkiot. Hallitus kokoontui tilikaudella 6 kertaa. Hallituksen jäsenten keskimääräinen kokouksiin osallistumisprosentti oli 90 % (89 % vuonna 2023).

Kansallisoopperan ja -baletin toimitusjohtajalle maksettiin tilikaudella palkkoja 197 414 euroa pääjohtajan tehtävistä (197 414 euroa vuonna 2023). Muille säätiön johtajille maksettiin yhteensä 562 506 euroa johtamistehtävistä (594 226 euroa vuonna 2023). Kaikkien johtoryhmätyöskentelyyn osallistuvien palkkoja maksettiin yhteensä 779 240 euroa (803 894 euroa vuonna 2023).

3. SÄÄTIÖN ELÄKEJÄRJESTELYT JA ELÄKEKULUT JAKSOTUS

Säätiön henkilökunnan lakisääteinen eläketurva on järjestetty eläkevakuutusyhtiössä. Säätiön laulajilla ja tanssijoilla sekä osalla muuta henkilökuntaa on lisäeläketurva, joka on samoin järjestetty vakuutuksella. Lisäeläketurva koskee pääasiassa vakituisessa työsuhteessa työskenteleviä laulajia ja tanssijoita. Lakisääteisiin eläkkeisiin ja lisäeläkkeisiin liittyvät



vakuutusmaksut kirjataan vuosittain kuluksi. Lisäeläkevastuu, joka liittyy määräaikaisten laulajien ja tanssijoiden työsuhteisiin sekä eläkkeiden indeksikorotuksiin, sisältyy taseen pakollisiin varauksiin.

Lisäeläkevastuun muutos on kirjattu tilikauden kulun oikaisuksi ja pakollisten varausten lisäykseksi. Muutos oli tilikauden aikana yhteensä 9 312 euron vähennys (59 127 vähennys vuonna 2023). Lisäksi kulun ja varauksen vähennykseksi on kirjattu maksussa olevien eläkkeiden indeksikorotuksen muutos 2 526 916 euroa (indeksikorotusvaraus yhteensä 494 209 euroa).

4. OMARAHOITUSOSUUDEN LASKENTAKAAVAT

Omarahoitus- osuus (%)	=	$\frac{\text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.} + \text{Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht.}}{\text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.} + \text{Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht.} + \text{Yleisavustukset yht.} + \text{Valtion vuokra-avustukset}}$
Omarahoitusosuus toiminnan kuluista (%)	=	$\frac{\text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.} + \text{Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht.}}{\text{Toiminnan kulut}}$

5. KIINTEISTÖJEN VUOKRAKULUT JA VALTION VUOKRA-AVUSTUKSET

Oopperatalo ja Nurmijärvellä sijaitseva lavastevarasto ovat Suomen valtion omistamia ja Senaatti-kiinteistöjen hallinnoimia kiinteistöjä. Oopperatalosta maksettiin vuonna 2024 vuokraa 13,5 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tähän 13,1 miljoonan euron avustuksen. Senaatti-kiinteistöjen hallinnoimien lavastevarastojen vuokrat vuonna 2024 olivat yhteensä 705 tuhatta euroa, johon saatiin avustus 691 tuhatta euroa. Valtion vuokra-avustukset on tuloslaskelmassa kirjattu vuokratulujen vähennykseksi. Muilta kuin Senaatti-kiinteistöiltä vuokrattujen tilojen vuokrat olivat 1,0 miljoonaa euroa (0,9 miljoonaa euroa vuonna 2023). Näihin vuokriin ei ole saatu erillistä vuokra-avustusta.

6. VARAINHANKINNAN TUOTOT JA KULUT

Varainhankinta	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2023
Luvanvaraiset keräystuotot	2 823	2 732
Muut varainhankinnan tuotot	200 000	103 325
Varainhankinnan tuotot yhteensä	202 823	106 057
Varainhankinnan kulut yhteensä	-120	-120
Varainhankinnan nettotuotto	202 703	105 937



7. SIOJITUSTOIMINNAN TUOTOT JA KULUT

Sijoitustoiminta	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Korkotuotot	44 092	2 423
Palautuneet hallintopalkkiot	56 471	50 348
Rahastojen myyntivoitot	958 779	152 218
Rahastojen arvonalennus tai -palautus	229 328	1 331 067
Sijoitustoiminnan tuotot yhteensä	1 288 670	1 536 057
Rahastojen myyntitappiot	-42 263	-209 006
Varallisuuden hoitopalkkiot	-10 730	-10 379
Korkomenot	-5 033	-2 480
Rahastojen arvonalennus tai -palautus	-3 790	0
Sijoitustoiminnan kulut yhteensä	-61 816	-221 865
Sijoitustoiminnan nettotuotto	1 226 853	1 314 191

8. POISTOSUUNNITELMAN PERUSTEET

Käyttöomaisuuteen aktivoidaan sellaiset hankinnat, joiden taloudellinen pitoaika on yli kolme vuotta. Hankinta-arvoltaan alle kolmentuhannen euron arvoiset yksittäiset lisenssit, pienkoneet ja -laitteet kirjataan kuitenkin olennaisuuden periaatteen nojalla juoksevasti kuluksi.

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelmat:

Tietohallinto-ohjelmat	Tasapoisto 3–5 vuodessa
Muut aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto 5–10 vuodessa
Koneet ja kalusto	Tasapoisto 3–10 vuodessa
Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	Tasapoisto 3–10 vuodessa
Soittimet	Tasapoisto 3–10 vuodessa

Suunnitelman mukainen poistoaika määräytyy hankintakohtaisesti ja lasketaan kuukausikohtaisesti.

9. TILINTARKASTUSYHTEISÖILLE MAKSETUT PALKKIOT

Tilintarkastusyhteisölle maksetut palkkiot	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Varsinaisesta tilintarkastuksesta	39 071	40 070
Veroneuvonnasta	0	10 516
Muista palveluista	23 600	26 838
Maksetut palkkiot yhteensä	62 671	77 423



TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

10. AINEETTOMIEN JA AINEELLISTEN HYÖDYKKEIDEN MUUTOKSET

Aineettomat hyödykkeet

	31.12.2023	31.12.2023
Tietohallinto-ohjelmat		
Hankintameno 1.1.	370 884	397 634
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-26 750
Kertyneet poistot 1.1.	-366 390	-391 083
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	26 750
Menojäännös 1.1.	4 493	6 551
+ Lisäykset tilikauden aikana	0	0
- Tilikauden poisto	-1 586	-2 058
Tietohallinnon ohjelmat kirjanpitoarvo 31.12.	2 908	4 493

	31.12.2024	31.12.2023
Muut aineettomat hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.	1 665 167	1 496 066
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-70 516
Kertyneet poistot 1.1.	-939 657	-863 618
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	70 516
Menojäännös 1.1.	725 510	632 448
+ Lisäykset tilikauden aikana	0	239 617
- Tilikauden poisto	-180 845	-146 555
Muut aineettomat hyöd. kirjanpitoarvo 31.12.	544 665	725 510

Aineelliset hyödykkeet

	31.12.2024	31.12.2023
Koneet ja kalusto		
Hankintameno 1.1.	4 391 299	3 827 312
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-122 590
Kertyneet poistot 1.1.	-2 878 601	-2 632 774
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	122 590
Menojäännös 1.1.	1 512 697	1 194 538
+ Lisäykset tilikauden aikana	1 144 744	686 577
- Tilikauden poisto	-443 942	-368 417
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	2 213 499	1 512 697



Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 1.1.	9 807 511	8 938 838
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-221 819
Kertyneet poistot 1.1.	-5 831 571	-4 957 287
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	221 819
Menojäännös 1.1.	3 975 940	3 981 550
+ Lisäykset tilikauden aikana	444 446	1 090 493
- Tilikauden poisto	-1 024 078	-1 096 103
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	3 396 308	3 975 940
Soittimet	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 1.1.	1 792 366	1 793 319
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-39 965
Kertyneet poistot 1.1.	-1 616 850	-1 604 499
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	39 965
Menojäännös 1.1.	175 516	188 820
+ Lisäykset tilikauden aikana	176 352	39 012
- Tilikauden poisto	-53 795	-52 316
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	298 073	175 516
Keskeneräiset hankinnat	31.12.2024	31.12.2023
Menojäännös 1.1.	52 414	302 390
+ Lisäykset tilikauden aikana	-52 414	-302 390
- Aktivointi tilikauden aikana	122 355	52 414
Keskeneräiset hankinnat kirjanpitoarvo 31.12.	122 355	52 414
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet yhteensä	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 1.1.	18 079 641	16 755 558
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	0	-481 640
Kertyneet poistot 1.1.	-11 633 071	-10 449 262
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	0	481 641
Menojäännös 1.1.	6 446 570	6 306 296
+ Lisäykset tilikauden aikana	1 835 482	1 805 723
- Tilikauden poisto	-1 704 246	-1 665 448
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	6 577 806	6 446 569

11. PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET

Muut osakkeet ja osuudet

Sijoitusomaisuuden on tarkoitus tuottaa pitkäkestoisesti tuottoa, minkä vuoksi rahasto-osuudet on siirretty tilikaudella 2024 pysyvien vastaavien sijoituksiin. Sijoitukset on arvostettu hankinta-arvoon tai sitä alempaan käypään arvoon.



Rahasto-osuudet	31.12.2024	31.12.2023
Käypä arvo	22 916 272	21 211 465
Kirjanpitoarvo	21 626 050	20 464 099
Arvoero	1 290 222	747 366

Asunto-osakkeet	31.12.2024	31.12.2023
Hankintameno 01.01.	1 513 722	1 513 722
Muutokset tilikauden aikana	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 513 722	1 513 722

12. SIIRTOSAAMISET

Siirtosaamiset	31.12.2024	31.12.2023
Henkilöstökuluihin liittyvät siirtosaamiset	209 000	204 414
Siirtosaamiset yhteistuotannosta	377 091	265 900
Avustuksiin liittyvät siirtosaamiset	0	18 100
Muut siirtosaamiset	726	31 038
Siirtosaamiset yhteensä	586 817	519 452

13. LYHYTAIKAISET SIJOITUKSET

Rahoitusarvopaperit

Sijoitusrahastosijoitukset on ajateltu kuuluvan osaksi säätiön kassanhallintaa ja siksi rahasto-osuudet on vertailuvuonna 2023 esitetty vaihtuvien vastaavien lyhytaikaisissa sijoituksissa. Sijoitusomaisuuden on kuitenkin sijoituspolitiikan mukaan tarkoitus tuottaa pitkäkestoisesti tuottoa, minkä vuoksi rahasto-osuudet on siirretty pysyvien vastaavien sijoituksiin. Sijoitukset on arvostettu hankinta-arvoon tai sitä alempaan käypään arvoon.

14. OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

Oman pääoman muutokset	31.12.2024	31.12.2023
Peruspääoma	168 188	168 188
Sidottu oma pääoma	168 188	168 188
Muu oma pääoma	2 505 273	2 505 273
Kertynyt ylijäämä tilikauden alussa	11 938 800	15 047 043
Tilikauden yli-/alijäämä	2 419 374	-3 108 243
Kertynyt ylijäämä tilikauden lopussa	14 358 174	11 938 800
Vapaa oma pääoma	16 863 447	14 444 073
Oma pääoma yhteensä	17 031 635	14 612 261



15. SAADUT ENNAKKOMAKSUT

	31.12.2024	31.12.2023
Saadut ennakkomaksut		
Ennakkoon saadut maksut esityksistä	4 506 908	4 285 771
Ennakkoon saadut maksut yhteistuotannoista	34 850	64 550
Muut ennakkomaksut	1 058 246	770 649
Saadut ennakkomaksut yhteensä	5 600 004	5 120 970

16. SIIRTOVELAT

	31.12.2024	31.12.2023
Siirtovelat		
Henkilöstökuluihin liittyvät jaksotukset	5 980 889	5 705 229
Muut kulujen jaksotukset	516 342	269 118
Siirtovelat yhteensä	6 497 231	5 974 347

17. VASTUUT

17.1. VUOKRAVASTUUT JA VUOKRA-AVUSTUKSET

Voimassa olevat vuokrasopimukset ja arvioidut saatavat vuokra-avustukset.

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat vuokrat		
Oopperatalo	13 208 514	13 375 642
Varastovuokrat	1 483 796	1 468 217
Muut vuokrat	12 367	11 948
Arvioidut vuokriin saatavat avustukset	-13 616 035	-13 807 009
Vuokravastuut yhteensä	1 088 643	1 048 799

	31.12.2024	31.12.2023
Myöhemmin maksettavat vuokrat		
Oopperatalo	27 339 313	28 040 382
Varastovuokrat	9 521 025	11 205 825
Arvioidut vuokriin saatavat avustukset	-30 452 869	-31 395 513
Vuokravastuut yhteensä	6 407 469	7 850 694

17.2. LEASINGVASTUUT

	31.12.2024	31.12.2023
Leasing-vuokravastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	102 779	128 901
Myöhemmin maksettavat	127 848	135 027
Leasing-vuokravastuut yhteensä	230 627	263 928



17.3. MUUT VASTUUT

Muut vastuut	31.12.2024	31.12.2023
Hankintoihin liittyvää monikäyttölimiittiä varten pantatut osakkeet	244 142	244 142
Muut vastuut yhteensä	244 142	244 142

18. BALETTIOPPILAITOKSEN VAIKUTUS SÄÄTIÖN TULOKSEEN

Balettioppilaitos toimii Kansallisoopperan ja -baletin alaisuudessa, ja sen henkilökunta on työsuhteessa Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:öön.

Balettioppilaitoksen toiminta jakaantuu ammatilliseen koulutukseen ja taiteen laajaan perusopetukseen sekä baletin alkuopetukseen. Taiteen perusopetuksen antaminen perustuu opetuksen järjestämislupaan 122/430/2000 ja lakiin taiteen perusopetuksesta (L 633/1998). Taiteen perusopetuksen toteuttamiseen säätiö on saanut erillistä määrärahaa. Ammatillinen koulutus on opetus- ja kulttuuriministeriön valvoma taidealan ammatillista koulutusta, joka perustuu järjestämislupaan (OKM/143/531/2017) ja lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017). Säätiö on saanut erillisen määrärahan ammatillisen koulutuksen toteuttamista varten. Ammatillisen opetuksen rahoitus määräytyy ammatillisen koulutuksen reformin (2018) mukaan; perusrahoituksesta, suorusrahoituksesta ja vaikuttavuusrahoituksesta. Balettioppilaitoksen ammatillinen koulutus saa myös harkinnanvaraista tukea (erityisen kallis koulutusala), joka osaltaan mahdollistaa ammatillisen koulutuksen järjestämisen.

Ammatillisen opetuksen järjestämisluvan mukainen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 27. Toimintavuonna ammatillisen koulutuksen toteutunut opiskelijavuosimäärä oli 28,3 ja opiskelijamäärä keväällä 29 ja syksyllä 35. Balettioppilaitoksen taiteen perusopetuksen oppilasmäärä oli 143 josta alkuopetuksen oppilaita oli 35. Erikoiskoulutuksen oppilasmäärä oli 31.



Balettioppilaitoksen tuloslaskelma

	31.12.2024	31.12.2023
Ammatillinen opetus		
Toiminnan tuotot	28 727	30 019
Henkilöstökulut	-506 243	-568 634
Kiinteistökulut	-119 116	-111 691
Muut kulut	-36 053	-28 938
Toiminnan kulujäämä	-632 685	-679 244
Lahjoitukset	0	2 000
Valtionosuus	694 486	590 768
Toiminnan alijäämä	61 801	-86 476

	31.12.2024	31.12.2023
Perusopetus		
Toiminnan tuotot	253 737	223 200
Henkilöstökulut	-567 077	-493 204
Kiinteistökulut	-126 893	-144 541
Muut kulut	-23 858	-11 171
Toiminnan kulujäämä	-464 090	-425 717
Valtionosuus	260 952	255 071
Toiminnan alijäämä	-203 139	-170 646

Balettioppilaitoksen vaikutus Suomen kansallisoopperan ja -baletin tulokseen yhteensä	-141 338	-257 122
--	-----------------	-----------------



19. LÄHIPIIRITOIMET

Säätiön lähipiirin muodostavat opetus- ja kulttuuriministeriö, hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet, toimitusjohtaja ja muut johtajat, tilintarkastajat sekä edellä mainittujen perheenjäsenet.

Taulukko lähipiirin taloudellisista eduista. Edut tuhansina euroina vuodelta 2024. Suluissa ilmoitettu vertailuarvo vuodelta 2023.

LÄHIPIIRISUHTEEN LUONNE	1. Säätiön perustaja ja määräysvaltaa käyttävä	2. Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsen ja varajäsen, toimitusjohtaja, tilintarkastaja	3. Säätiön muut johtamiseen osallistuvat	4. Kohdassa 1–3 tarkoitettujen henkilöiden perheenjäsen	6. Kohdassa 1–4 tarkoitettujen henkilöiden määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö
A. Hallituksen ja hallintoneuvoston palkkiot	-	59 (59)	-	12 -	-
B. Johdon palkat, palkkiot ja eläkesitoumukset	-	197 (197)	759 (764)	-	-
C. Johdon sopimukset ja taloudelliset toimet	-	-	20 (40)	-	-
D. Tilintarkastajien taloudelliset palkkiot	-	63 (77)	-	-	-
E. Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenille myönnetty etuudet	-	23 (16)	-	-	-
F. Johdolle myönnetty alennukset	-	5 (3)	51 (20)	-	-
G. Myönnetty tuki	-	-	-	-	-
H. Annetut lainat, vastuut ja vastuusitoumukset	-	-	-	-	-

Kuvaus lähipiiritoimista ja taloudellisista eduista

- Hallituksen ja hallintoneuvoston palkkiot (59 tuhatta vuonna 2024) ovat hallituksen jäsenten kokouspalkkioita.
- Johdon palkat ja palkkiot (759 tuhatta) ovat palkkoja säätiön johtamisen tehtävistä sisältäen kaikkien johtoryhmään kuuluvien palkat ja palkkiot.
- Johdon sopimukset ja taloudelliset toimet ovat palkkoja muista kuin säätiön johtamistehtävistä (20 tuhatta vuonna 2024).
- Tilintarkastajien taloudelliset toimet (63 tuhatta vuonna 2024) ovat palkkioita tilintarkastuksesta, vero- ja yleishallinnollisesta neuvonnasta sekä yhteisön antamasta koulutuksesta, jotka on maksettu tilintarkastusyhteisöille.
- Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenille myönnetty etuudet ovat heidän työhönsä liittyen myönnettyt vapaaliput säätiön näytäntöihin. Vapaalippujen arvo on laskettu näytäntöjen keskihinnoin.



- F. Johdolle myönnetyt alennukset ovat heidän henkilöstöetuutenaan saamat alennuskortit, joiden arvo on laskettu lipun keskihinnoin sekä henkilökunta-alennukset tilojen vuokraamisesta.
- G. Lähipiiriin kuuluville ei ole myönnetty avustuksia tai apurahoja.
- H. Lähipiiriin kuuluville ei ole myönnetty lainoja tai vakuuksia.

Säätiön kaikki lähipiiriin kuuluvat voivat ostaa lippuja säätiön näytäntöihin normaalein markkinahinnoin. Näiden esityslippujen ostoon liittyvien taloudellisten toimien suurusluokkaa ei ole mahdollista selvittää.

Oopperan ja baletin tukisäätiö on lainannut yksityisen lahjoituksen turvin hankkimansa arvoviulun Suomen kansallisoopperan ja -baletin orkesterin käyttöön. Arvoviulun lainasta on laadittu kirjallinen sopimus ja sopimuksen perusteella siitä ei makseta erillistä vastiketta. Säätiö on Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n perustaja.

20. TILIKAUDEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET OLENNAISET TAPAHTUMAT

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ollut merkittäviä normaalista toiminnasta poikkeavia tapahtumia.



Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittajat

Helsingissä 26.3.2025

Leena Niemistö, hallituksen pj.

Sixten Korkman, hallituksen varapj.

Riitta Björkenheim

Jukka Hako

Jaana Jalonen

Minna Lindgren

Antti Mykkänen

Tatu Rauhamäki

Kerttu Tuomas

Gita Kadambi, pääjohtaja

Tilintarkastajien tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 26.3.2025

KPMG Oy Ab
Kirsi Aromäki, KHT



Hallintoneuvosto

Kokoonpano hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättymisestä 6.4.2022 hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättymiseen 23.4.2025

Varsinainen jäsen

Opetus- ja kulttuuriministeriön nimeämät (8)

Rehtori Pasi Kivisaari, puheenjohtaja
Kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta
Kansanedustaja Ritva Elomaa
Juontaja Jaana Pelkonen
Toiminnanjohtaja Noora Koponen
Kansanedustaja Mai Kivelä
Kansanedustaja Mats Löfström
Pastori Antero Laukkanen 13.12.2024 asti

Varajäsen

Kansanedustaja Hanna Kosonen
Senior Official Antton Rönholm
Komisario Tom Packalén
Toimitusjohtaja Anne-Mari Virolainen
Näyttelijä, tuottaja Pirkka-Pekka Petelius
Kansanedustaja Minja Koskela
Kansanedustaja Otto Andersson
Oopperalaulaja, laulupedagogi Tiina Sinkkonen

Espoon kaupungin nimeämät (2)

Kansanedustaja Inka Hopsu
Liikuntapalvelupäällikkö Markku Sistonen

Metsäasiamies Anders Portin
Toimitusjohtaja Kristiina Karvinen

Helsingin kaupungin nimeämät (2)

OTK Jan Vapaavuori, varapuheenjohtaja
Lastentarhanopettaja Hilka Ahde

Toimitusjohtaja Pia Pakarinen
Estetiikan dosentti Kimmo Sarje

Kauniaisten kaupungin nimeämä (1)

Varatuomari Tiina Rintamäki-Ovaska

FT, johtaja, yliopistonlehtori Sofia Stolt

Vantaan kaupungin nimeämät (2)

Johtaja Lauri Kaira
Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja
Säde Tahvanainen

Taruanne Lindevall
Sairaanhoitaja YAMK, osastonhoitaja
Salla Lindblad-Palo

Hallintoneuvoston valitsemat (2)

Toimitusjohtaja Risto Murto
VTM Erkki Liikanen

Toimitusjohtaja Maunu Lehtimäki
Pääsihteeri Rosa Meriläinen

Henkilökunnan nimeämät edustajat (3) – läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänivaltaa

Asiakaspalvelutyöntekijä Anu Varjonen
Näytäntötyöntekijä Mikko Toukola
Oopperalaulaja Juha Moisio

Orkesterikoordinaattori Päivi Kulo
Näytäntötyöntekijä Kalle Rannikko
Balettianssija Nikolas Koskivirta



Hallitus

Kokoonpano hallintoneuvoston varsinaisesta kokouksesta 6.4.2022 kokouksen päättymiseen 23.4.2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön nimeämät (5)

LT Leena Niemistö, puheenjohtaja
Kehitysjohtaja Riitta Björkenheim
VTT Sixten Korkman, varapuheenjohtaja
VTM Antti Mykkänen
Hallitusammattilainen Kerttu Tuomas

Espoon kaupungin nimeämä (1)

Yrittäjä Jaana Jalonen

Helsingin kaupungin nimeämä (2)

FM, Kirjailija, toimittaja Minna Lindgren
Johtaja Tatu Rauhamäki

Vantaan kaupungin nimeämä (1)

FM Jukka Hako

Henkilökunnan valitsevat edustajat (3) – läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänivaltaa

Oopperakuiskaaja Pasi Eskelinen
Erikoisrakenteiden tekninen suunnittelija Tuomo Järvimäki
Orkesterimuusikko Timo Pulakka

Hallituksen esittelijä

Pääjohtaja Gita Kadambi – ei äänivaltaa

Hallituksen sihteeri

Pääjuristi Anita Prusila – ei äänivaltaa

Johtoryhmä

Pääjohtaja Gita Kadambi
Oopperan taiteellinen johtaja Thomas de Mallet Burgess
Baletin taiteellinen johtaja Javier Torres
Tuotantojohtaja Timo Tuovila
Viestintäjohtaja Liisa Riekkö
Talouspäällikkö Ulla Paavola
Henkilöstöpäällikkö Hanna Fontana
Pääjuristi Anita Prusila, joka toimii myös johtoryhmän sihteerinä



Balettioppilaitoksen johtokunta

Kouluneuvos Aulis Pitkälä, puheenjohtaja
Johtaja Sampo Suihko
Toiminnanjohtaja Viivi Seirala
Baletin taiteellinen johtaja Javier Torres
Baletinopettaja Timo Kokkonen
Pääjohtaja Gita Kadambi
Baletinopettaja Susanna Vironmäki
Oppilaskunnan edustaja Pinja Intke

Johtokunnan esittelijä ja sihteeri:

Balettioppilaitoksen rehtori Satu Ristlakki

Tilintarkastajat

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr nimesi tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n, joka nimesi KHT Kirsi Aromäen vuoden 2024 tilintarkastusta varten.



Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Osakirjanpidon säilytys
Tilinpäätös	LT Liitetietosite	Suomen kansallisoopperan ja -baletin tilinpäätös ja toimintakertomus, tase-erittelyt sekä tilinpäätöksen liitetietositteet	Tilinpäätöksen asiakirjojen säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files) ja sidottuna SKOB:n holvissa.
Pääkirjanpito		Pääkirjanpitoon (Visma Wintime) kootaan yhteenveto erilliskirjanpitojen tapahtumista.	Pää- ja päiväkirjat, tililuettelo ja tositelajiluettelo on tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma Wintime).
Pääkirjanpidon viennit	05 Muistiotositteet 09 SL laskennalliset tositteet	Suoraan pääkirjanpitoon kirjattavat jaksotukset, oikaisu ja laskennalliset tositteet.	Tositteet ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime), Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).
Tiliote- ja kassakirjanpito	01 Kassatositteet	Tiliotetapahtumat siirretään liittymän avulla pääkirjanpitoon tapahtumakohtaisesti.	Tiliotteet, maksuerittelyt, viitesuoritukset ja yksittäiset tiliotetapahtumat on arkistoitu ja tulostettavissa pankkiohjelmasta. (Nomentia, Banking/Cash Management). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files)
Ostolaskujen kierrätys ja arkistointi	10 Ostolaskut	Ostolaskut käsitellään ostolaskujen käsittelyohjelmassa (Basware InvoiceReady). Laskut siirretään laskukohtaisesti pääkirjanpitoon ja kirjanpitojärjestelmän ostoreskontraan (Visma, Wintime).	Ostolaskut säilytetään ostolaskujen käsittelyohjelmassa (Basware, InvoiceReady).
Ostoreskontra	10 Ostolaskutositteet 31 Ostomaksut	Ostoreskontraa ylläpidetään kirjanpitojärjestelmän ostoreskontrassa (Visma, Wintime). Maksatustiedostot muodostetaan ostoreskontrasta (Visma, Wintime) ja siirretään liittymän avulla pankkiohjelmaan (Nomentia Banking).	Ostoreskontran laskukohtaiset tiedot ja raportit, sekä maksuerän maksatusluettelot ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime). Maksuerien tiedot säilytetään myös SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).
Myyntilaskut ja -reskontra	04 Myyntilaskut 41 Myyntisuoritukset	Myyntilaskut muodostetaan ja myyntireskontraa ylläpidetään kirjanpitojärjestelmän laskutus- ja myyntireskontraosioissa (Visma, Wintime). Myyntilaskusuoritukset kuitataan viitesuoritusaineistolla, joka muodostuu pankkiohjelmassa (Nomentia Banking).	Myyntilaskut ovat tulostettavissa pääkirjanpidon raporteista (Visma, Wintime). Myyntilaskut ja niiden liitteet säilytetään myös SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files). Myyntisuoritusten suoritusluettelot ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime).



Kirjanpidon osa	Tositelaji	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Osakirjanpidon säilytys
Palkanlaskenta ja palkkakirjanpito	06 Palkkatosite 08 Sosiaalikulutosite	Palkkajärjestelmän (SD Worx, Personec W) tapahtumat siirretään yhdistelmäkirjauksina kuukausittain liittymän avulla pääkirjanpitoon.	Palkkakirjanpidon tapahtumat ja tositteet säilytetään palkkahallinnon sähköisessä arkistossa (SD Worx, Archive). Osa aineistosta paperisena SKOB:n arkistossa.
Matkalasku-järjestelmä	02 Matkalaskut	Matkalaskut laaditaan matkalaskujärjestelmässä (Visma, M2) ja siirretään matkalaskukohtaisesti pääkirjanpitoon liittymän avulla.	Matkalaskut ja niiden tositteet säilytetään matkalaskujärjestelmässä (Visma, M2).
Lipunmyynnin järjestelmä	18 Lipunmyynti	Lipunmyyntijärjestelmän (Tessitura) tapahtumat siirretään yhdistelmäkirjauksina päivittäin liittymän avulla pääkirjanpitoon.	Lipunmyynnin yksittäiset myyntitapahtumat säilytetään lipunmyyntijärjestelmässä (Tessitura). Lippukassan tositteet säilytetään paperisena SKOB:n arkistossa.
ALV kirjaukset	ALV	Suoraan pääkirjanpitoon kirjattava arvonlisäverokirjaus.	Tositteet ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files)
Käyttöomaisuus-kirjanpito		Käyttöomaisuuden hankinnat siirretään käyttöomaisuuskirjanpitoon pääkirjanpidosta tapahtumakohtaisesti liittymän avulla.	Käyttöomaisuuden tapahtumat on arkistoitu ja tulostettavissa käyttöomaisuuskirjanpidosta (Visma, Wintime Käyttöomaisuus). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).

Kaikkia pääkirjanpidon ja osakirjanpitojen materiaalia säilytetään kirjanpitoaineiston lakisääteisen säilytysajan mukaisesti.

Edellä mainittujen kirjanpidon raporttien lisäksi säätiö seuraa sisäisessä laskennassa tuottoja ja kuluja vastuualueittain, osastoittain ja projekteittain ja soveltuvin osin henkilöittäin FPM-johdonraportointijärjestelmässä.

